

LSA STATUTEN EN REGLEMENTEN 2015





Inhoudsopgave LSA Statuten en Reglementen 2015

1. Statuten
2. Huishoudelijk reglement
3. Kwaliteitsverklaring 2014
4. Kwaliteitshandhaving n.a.v. de Kwaliteitsverklaring
5. Interviereglement 2015
6. Reglement Geschillencommissie Declaraties
7. Procesreglement Geschillencommissie Declaraties
8. Regeerakkoord
9. Reglement vermelding lidmaatschap en logo
10. Kieswijzer Reglement
11. Aanvraagformulier aspirant-lidmaatschap
12. Aanvraagformulier volwaardig lidmaatschap

Doorlopende tekst van de statuten van Vereniging van Letselschade Advocaten 'LSA' zoals deze luiden na statutenwijziging bij akte verleden op 26 juni 2007 voor mr W. Bosse, notaris te Amsterdam

STATUTEN.

Naam en zetel.

Artikel 1.

De Vereniging draagt de naam:

Vereniging van Letselschade Advocaten 'LSA'.

Zij is gevestigd te Amsterdam.

Oprichting, duur en verenigingsjaar.

Artikel 2.

1. De Vereniging is opgericht op zeven juni negentienhonderd negen en tachtig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het Verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

Doel.

Artikel 3.

1. De Vereniging stelt zich ten doel het bevorderen van de deskundige beroepsuitoefening door advocaten, op het gebied van persoonschade - schadevergoeding wegens letsel en overlijden en al wat daarmee samenhangt- onder meer door:
 - het organiseren van studie-bijeenkomsten en opleidingen, danwel het verlenen van medewerking daaraan;
 - de onderlinge uitwisseling van informatie;
 - het behartigen van de belangen van de leden, waaronder dienstverlening, zoals met betrekking tot de berekening van de schade-omvang;
 - de instelling van een aspirant-lidmaatschap, waardoor de kring van deskundige advocaten -door middel van deelname aan door de Vereniging georganiseerde activiteiten- kan worden uitgebreid.
2. De Vereniging beoogt niet het maken van winst.

Lidmaatschap.

Artikel 4.

1. Het lidmaatschap van de Vereniging staat uitsluitend open voor advocaten.
2. Tot lid van de Vereniging kunnen worden toegelaten advocaten die door opleiding en ervaring deskundigheid bezitten op het gebied van de persoonsschade.
3. Teneinde het lidmaatschap te verwerven dient een gegadigde een schriftelijk verzoek in te dienen bij het bestuur.
4. Deskundigheid dient ten genoegen van het bestuur aannemelijk te worden gemaakt; bij huishoudelijk reglement zullen nadere eisen en voorwaarden voor toelating tot en schorsing en beëindiging van het lidmaatschap worden aangegeven.
5. Het bestuur beslist over toelating van een lid.
6. Het besluit van het bestuur wordt de aanvrager schriftelijk medegedeeld, zonder opgave van redenen.
7. Tegen een afwijzende beslissing van het bestuur is beroep op de Commissie van Bijstand, als bedoeld in artikel 10 mogelijk, mits een dergelijk beroep wordt ingesteld binnen één maand na de datum van verzending van de schriftelijke afwijzing.
8. Een voor het lidmaatschap afgewezen kandidaat kan zijn aanvraag in het lopende Verenigingsjaar niet herhalen.
9. Advocaten die nog niet aan de toelatingseisen voldoen kunnen aspirant-lid van de Vereniging worden; bij huishoudelijk reglement wordt aangegeven aan welke voorwaarden zij zullen moeten voldoen en op welke wijze het aspirantschap tot het gewone lidmaatschap kan leiden. Over de toelating tot het aspirant-lidmaatschap en de beëindiging daarvan beslist het bestuur.
10. De vereniging kent verder het lidmaatschap in buitengewone dienst. Het bestuur beslist omtrent de toelating als lid in buitengewone dienst en is daarbij niet gebonden aan de hiervoor of elders genoemde lidmaatschapseisen. De hoedanigheid van lid in buitendienst is niet meer onverenigbaar met het bekleden van functies in verenigingsorganen, het bestuur uitgezonderd. Leden in buitengewone dienst hebben ter ledenvergadering een adviserende stem. Leden in buitengewone dienst zijn geen contributie verschuldigd.

Contributie.

Artikel 5.

1. De ledenvergadering stelt de jaarlijkse contributie vast, die door de leden en de aspirant-leden verschuldigd is.
2. In geval van beëindiging van het lidmaatschap blijft de contributie over het lopende verenigingsjaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders bepaalt.
3. Voor één juli toetredende leden zijn de volledige contributie over het lopende verenigingsjaar verschuldigd.

Na dertig juni toetredende leden betalen in dat jaar de helft van de vastgestelde contributie.

Einde lidmaatschap.Artikel 6.

Het lidmaatschap eindigt door:

1. schriftelijke opzegging door het lid per aangetekende brief aan het kantooradres van de secretaris van de Vereniging, in welk geval het lidmaatschap eindigt op de datum van ontvangst van de aangetekende brief;
2. overlijden van het lid;
3. opzegging namens de Vereniging door het bestuur, indien een lid heeft opgehouden te voldoen aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap (waaronder mede begrepen het geval dat tegen het lid tuchtrechtelijke maatregelen zijn genomen op grond van de Advocatenwet) dan wel wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

de betrokkene wordt ten spoedigste per aangetekende brief van het besluit tot opzegging, met opgave van redenen, in kennis gesteld;

4. ontzetting, bij besluit van het bestuur wegens handelen of nalaten, in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der Vereniging of wanneer het lid de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt;

de betrokkene wordt ten spoedigste per aangetekende brief van het besluit tot ontzetting, met opgave van redenen, in kennis gesteld;

5. behalve wanneer opzegging geschiedt indien een lid heeft opgehouden te voldoen aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap, hetgeen ter beoordeling is van het bestuur, staat het lid in geval van opzegging of ontzetting beroep op de Commissie van Bijstand open.

Schorsing lidmaatschap.

Artikel 7.

1. Het bestuur kan een lid schorsen in afwachting van het besluit omtrent diens ontzetting uit het lidmaatschap. Gedurende de schorsing kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.
2. Het besluit tot ontzetting moet zijn genomen binnen één maand na de datum, waarop het bestuur het betreffende lid schriftelijk per aangetekende brief kennis heeft gegeven van zijn schorsing.
3. Is het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap niet binnen deze termijn genomen, dan vervalt de schorsing en kan op dezelfde grond geen nieuwe schorsing plaatsvinden.

Bestuur.

Artikel 8.

1. Het bestuur wordt uit de leden benoemd door de ledenvergadering. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het lidmaatschap van het bestuur en dat van de Commissie van Bijstand zijn onverenigbaar.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als ten minste tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet ten minste acht dagen vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de ledenvergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de ledenvergadering vrij in de keus.
6. Bestuursleden worden benoemd voor ten hoogste drie jaren, bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bestuursleden kunnen terstond worden herbenoemd.

7. Tussentijdse vacatures behoeven slechts dan onverwijld te worden vervuld, indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald. Is dit het geval, dan wordt binnen één maand na het ontstaan van de vacature(s) een ledenvergadering bijeengeroepen, ter benoeming van nieuwe bestuursleden.
8. Een tussentijds benoemd bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop diens voorganger zou zijn afgetreden.
9. Het bestuur wijst uit zijn midden de voorzitter, de secretaris en penningmeester aan. Eén bestuurslid kan niet meer dan twee functies tegelijk bekleden.
Bij tussentijds aftreden, overlijden, langdurige ziekte of afwezigheid van één of meer dezer functionarissen voorziet het bestuur uit zijn midden in vervanging.
10. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur der Vereniging.
11. De bestuursvergadering besluit met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
12. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Vertegenwoordiging.

Artikel 9.

Twee leden van het dagelijks bestuur vertegenwoordigen gezamenlijk de Vereniging in en buiten rechte en zijn gezamenlijk bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het dagelijks bestuur om voor bepaalde gevallen speciale vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen.

Commissie van Bijstand.

Artikel 10.

1. De ledenvergadering benoemt een Commissie van Bijstand, bestaande uit ten minste drie natuurlijke personen, die geen leden der Vereniging kunnen zijn.
2. Zij worden gekozen voor een periode van ten hoogste drie jaren.
3. Wanneer het aantal deze leden beneden drie daalt, hebben de overblijvende leden de verplichting om de Commissie tijdelijk tot ten minste drie leden aan te vullen. De op deze wijze aangetrokken leden van

de Commissie van Bijstand hebben zitting tot de eerstvolgende jaarlijkse ledenvergadering.

4. Van de in de Commissie van Bijstand plaatsvindende mutaties geeft zij onverwijld kennis aan het bestuur.
5. De Commissie van Bijstand is bevoegd:
 - a. het bestuur te adviseren over aanvragen van het lidmaatschap der Vereniging en over ontzetting uit het lidmaatschap;
 - b. op verzoek van het dagelijks bestuur, of van het bestuur, dan wel op eigen initiatief het bestuur te adviseren over onderwerpen welke verband houden met de taken van de Vereniging.
6. De Commissie van Bijstand is bevoegd om binnen de perken van haar taak het bestuur schriftelijk te verzoeken een ledenvergadering bijeen te roepen, onder opgave van de punten van behandeling. Indien deze vergadering niet binnen één maand na de datum van ontvangst van het verzoek is bijeengeroepen, is de Commissie van Bijstand bevoegd zelf tot bijeenroeping over te gaan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11.
7. De Commissie van Bijstand kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.

Ledenvergadering.

Artikel 11.

1. Aan de ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Bijeenroeping van een ledenvergadering vindt plaats door het bestuur door middel van een circulaire aan de leden, verzonden ten minste één maand voor de datum der vergadering met vermelding van de door het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 6 en artikel 13, vast te stellen punten van behandeling.

Jaarverslag - rekening en verantwoording.

Artikel 12.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op de jaarlijkse ledenvergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging

van deze termijn door de ledenvergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van deze termijn kan ieder lid rekening en verantwoording van het bestuur vorderen.

3. De ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. De commissie van onderzoek kan zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen.
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 1 en 2 tien jaren lang te bewaren.

Artikel 13.

Buitengewone ledenvergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls als het bestuur dit nodig oordeelt, wanneer de Commissie van Bijstand dit wenst, overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 lid 6, alsmede indien een schriftelijk verzoek daartoe bij de Voorzitter wordt ingediend door ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte der stemmen, welk verzoek de te behandelen punten moet bevatten. Is in dit laatste geval de ledenvergadering niet bijeengeroepen binnen één maand nadat het verzoek daartoe door de Voorzitter is ontvangen, dan zijn de aanvragers zelf tot bijeenroeping bevoegd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11.

Voorzitterschap-notulen.

Artikel 14.

1. De ledenvergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter of zijn plaatsvervanger of, bij hun ontstentenis, door het naar anciënniteit oudste aanwezige bestuurslid.
Is geen bestuurslid aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.
2. De Voorzitter der vergadering draagt zorg voor notulering.

Stemrecht en besluitvorming.

Artikel 15.

1. Ieder lid van de Vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem; aspirant-leden hebben een adviserende stem.
2. Behoudens de uitzonderingen, in deze statuten bepaald, worden in de ledenvergaderingen alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
5. Behoudens de uitzonderingen, in deze statuten bepaald, geschiedt:
 - a. stemming over zaken mondeling, tenzij de Voorzitter der vergadering of een der aanwezige leden aan schriftelijke stemming de voorkeur geeft;
 - b. stemming over personen schriftelijk, tenzij mondelinge stemming wordt voorgesteld en geen der aanwezigen hiertegen bezwaar maakt.
6. Bij mondelinge stemming is besluitvorming bij acclamatie toegestaan, mits geen der aanwezigen zich hiertegen verzet.

Statutenwijziging.

Artikel 16.

1. In de statuten van de Vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste één maand voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten der Vereniging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de schriftelijk en geldig uitgebrachte stemmen in een ledenvergadering, waarin ten minste twee/derde van het aantal leden aanwezig is.
4. Is dit Quorum niet aanwezig dan wordt binnen één maand na de vergadering een nieuwe ledenvergadering belegd, waarin het besluit kan

worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden, mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de schriftelijk en geldig uitgebrachte stemmen.

5. Wijzigingen van de statuten treden in werking op een door het bestuur te bepalen datum en nadat van de wijzigingen een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is elk bestuurslid bevoegd.

Ontbinding.

Artikel 17.

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding der Vereniging is het bepaalde in het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.
2. Het besluit tot ontbinding bepaalt, met inachtneming der wettelijke bepalingen, wie de vereffenaars zijn en de wijze van liquidatie en bestemming van het batig saldo.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht; in stukken en aankondigingen die van de Vereniging uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd:
"in liquidatie".

EINDE STATUTEN.



Vereniging van Letselschade Advocaten "LSA"

HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. TOELATING

1.1. Tot lid van de vereniging kunnen overeenkomstig art. 4 van de statuten advocaten worden toegelaten die:

- a. gedurende de acht jaren voorafgaande aan de datum van het verzoek om toelating als lid ten minste vijf jaren als advocaat zijn ingeschreven op het tableau overeenkomstig het bepaalde in de Advocatenwet;
- b. de door het bestuur van de vereniging erkende opleidingen en/of cursussen hebben gevolgd en de daarop betrekking hebbende toetsen met goed gevolg hebben afgelegd met afgifte van het bijbehorende certificaat en er sinds de afgifte van het certificaat niet meer dan drie jaren zijn verstreken;
- c. in het jaar voorafgaande aan de datum van het verzoek om toelating als lid ten minste 400 cliëntgebonden uren hebben besteed aan de behandeling van personen-schadezaken;
- d. een schriftelijke verklaring aan de Vereniging hebben afgegeven, waarin de aanvrager verklaart tijdens het lidmaatschap van de Vereniging geen personenschade zaken te behandelen waarbij – binnen de grenzen van het rechtssysteem – geen volledige vrijheid bestaat om, in overleg met de cliënte(n) de mate van tijd- en geldbesteding daaraan vrijelijk vast te stellen. Een aanvrager kan een dergelijke verklaring in ieder geval niet verstrekken, indien een derde, waaronder de werkgever van het aspirant-lid, de tijd- en geldbesteding (per personenschadedossier) direct of indirect maximeert.

Krachtens dit artikel toepasselijke termijnen kunnen alleen met goedvinden van het bestuur worden verlengd.

1.1.2. Het aspirant-lidmaatschap vervalt van rechtswege indien niet binnen vijf jaren na de dag van aanvang van het aspirant-lidmaatschap het volwaardig lidmaatschap is aangevraagd en verkregen.

1.2. Ontheffing

Het bestuur kan ontheffing verlenen van het bepaalde in art. 1.1. sub b en c aan diegene die aannemelijk maakt:

- a. dat hij/zij gedurende drie jaar als advocaat een relevant deel van de werktijd aan personenschadezaken als bedoeld in art. 3 lid 1 van de statuten heeft besteed;
- en
- b. dat hij/zij over voldoende deskundigheid op basis van gevolgde opleiding en verworven ervaring beschikt.

Wanneer bijzondere deskundigheid van de betrokkene daartoe aanleiding geeft, en hij/zij beschikt over een stageverklaring, kan het bestuur verder ontheffing verlenen van het bepaalde in art. 1.1. sub a.

1.3. Voorwaarden tijdens het lidmaatschap

- a. Als advocaat ingeschreven zijn overeenkomstig het bepaalde in de Advocatenwet.
- b. Voldoen aan de statutaire eisen voor het lidmaatschap als onder meer bedoeld in art. 6 lid 3 van de statuten van de Vereniging.
- c. Jaarlijks ten minste 500 cliëntgebonden uren besteden aan personenschadezaken.
- d. Jaarlijks ten minste de helft van de door de Nederlandse Orde van Advocaten verplicht gestelde opleidingspunten behalen op het gebied van personenschade. Daaronder dienen in ieder geval te zijn begrepen die punten welke kunnen worden behaald door het bijwonen van de vanwege de Vereniging jaarlijks voor alle leden georganiseerde Permanente Opleiding, waarvoor de leden onder auspiciën van de Vereniging worden opgeroepen.
- e. Bij voortdurend voldoen aan de eisen op het gebied van beroepsuitoefening, vakbekwaamheid, financiën, onafhankelijkheid, inhoudelijke behandeling van zaken en waarneming zoals vermeld in een door de ledenvergadering goedgekeurde verklaring, aan te duiden als de Kwaliteitsverklaring.

- f. Vanaf 1 januari 2014: jaarlijks vóór 1 december op eigen kosten deel nemen aan één of meer bijeenkomsten met ten minste 5 en maximaal 10 leden voor doeleinden van intervisie op door het bestuur te bepalen wijze, neer te leggen in een Intervisierglement. Het bestuur is bevoegd om ieder jaar onderwerpen vast te stellen die binnen de intervisie bijeenkomst(en) in ieder geval aandacht moeten krijgen.
- g. Geen personenschadezaken behandelen waarbij – binnen de grenzen van het rechtssysteem – geen volledige vrijheid bestaat om, in overleg met de cliënte(n), de mate van tijd- en geldsbesteding daaraan vrijelijk vast te stellen. Aan dit vereiste wordt in ieder geval niet voldaan indien een derde, waaronder de werkgever van het lid, de tijd- en geldsbesteding (per personenschadedossier) direct of indirect maximeert.

- 1.4 De leden zullen op verzoek van het bestuur dienen aan te tonen dat zij steeds aan de lidmaatschapsvoorwaarden voldoen. Een dergelijk verzoek kan onder meer in een door het bestuur te bepalen frequentie worden gedaan door het verzenden van de Kwaliteitsverklaring aan de leden, die door de leden dient te worden ingevuld en ondertekend, en die vóór een door het bestuur vastgestelde datum dient te zijn geretourneerd. Een dergelijk verzoek kan ook worden gedaan in de vorm van een uitnodiging om op eigen kosten deel te nemen aan een speciaal voor dat doel ontwikkelde audit op basis van door de ledenvergadering goedgekeurde audit vragen. Binnen deze audit wordt het voldoen aan de lidmaatschapsvoorwaarden ten kantore van de leden door een van de LSA onafhankelijke advocaat auditor met recht op relevante inzage in dossiers en administratie getoetst. De resultaten van de audit dienen vóór een door het bestuur vastgestelde datum aan het bestuur te zijn doorgegeven. Het verzoek om via de Kwaliteitsverklaring of de audit aan te tonen dat aan de lidmaatschapsvoorwaarden voldaan wordt, kan in een door het bestuur te bepalen frequentie worden gedaan aan alle leden tegelijk of aan alle leden verspreid over de tijd, in individuele gevallen indien daartoe volgens het bestuur aanleiding bestaat, en ook steekproefsgewijze. Indien de Ombudsman van de vereniging het bestuur verzoekt om een lid uit te nodigen via een audit aan te tonen dat door hem aan de lidmaatschapsvoorwaarden voldaan wordt, zal het bestuur aan dat verzoek in ieder geval gevolg geven. Het bestuur is bevoegd te beslissen dat de vereniging aan een audit financieel bijdraagt, onder de verplichting van zo'n bijdrage aan de ledenvergadering achteraf verantwoording af te leggen.
- 1.5 Het bestuur is bevoegd het lidmaatschap op te zeggen wanneer het lid niet voldoet aan het in art. 1.3 bepaalde of geen tijdig gevolg geeft aan een verzoek als bedoeld in art. 1.4.
- 1.6 Het bestuur kan in bijzondere gevallen een ontheffing verlenen van het bepaalde in art. 1.3 onderdelen c. en d.
- 1.7 Tegen een weigering een ontheffing als bedoeld in art. 1.6 te verlenen en/of tegen opzegging van het lidmaatschap anders dan op basis van het bepaalde in art. 1.3 sub b. staat beroep open bij de Commissie van Bijstand bedoeld in de artt. 4 lid 7 en 6 lid 5 van de statuten.
- 1.8. Opzegging
Alvorens tot een opzegging over te gaan stelt het bestuur het desbetreffende lid in de gelegenheid aannemelijk te maken, dat hij aan alle voorwaarden voor het lidmaatschap voldoet.
- 1.9. Van een beslissing van het bestuur tot opzegging wegens het niet langer voldoen aan de voorwaarden van art. 4 lid 2 jo. 1 van de statuten en art. 3.2 van het huishoudelijk reglement staat beroep open bij de Commissie van Bijstand.
2. DE BEHANDELING VAN HET BEROEP
- 2.1. Een beroep op de Commissie van Bijstand als bedoeld in artt. 4 lid 7 en 6 lid 5 van de statuten, alsmede de bepalingen genoemd in art. 1.9. van het huishoudelijk reglement dient schriftelijk te geschieden binnen één maand na de datum van de verzending van de schriftelijke beslissing van het bestuur.
- 2.2. Het beroep wordt ingediend bij de secretaris van de vereniging.
- 2.3. De secretaris zendt het beroepschrift, de beslissing van het bestuur waarvan beroep en alle op de beslissing betrekking hebbende stukken onverwijld na ontvangst van het beroep aan de voorzitter

van de Commissie van Bijstand. Degene die het beroep heeft ingesteld wordt van deze toezending schriftelijk op de hoogte gebracht.

- 2.4. De Commissie van Bijstand beslist in hoogste instantie binnen vier maanden na de doorzending van de stukken, bedoeld in het vorige artikel, behoudens in de beslissing te vermelden bijzondere redenen.
- 2.5. De Commissie van Bijstand stelt degene die het beroep heeft ingediend in de gelegenheid zijn beroep mondeling toe te lichten behoudens het bepaalde in art. 2.9. De Commissie kan het bestuur horen en doet dit in ieder geval indien het bestuur daartoe de wens te kennen geeft.
- 2.6. De Commissie van Bijstand kan hetzij uit eigen beweging, hetzij op verzoek van het bestuur of op verzoek van de betrokkene mondeling of schriftelijk inlichting inwinnen. De Commissie van Bijstand kan derden in de gelegenheid stellen de mondelinge behandeling bij te wonen.
- 2.7. De secretaris van de vereniging draagt er zorg voor dat het betrokken lid tijdig afschriften ontvangt van alle stukken, waarover de Commissie van Bijstand beschikt.
- 2.8. De Commissie van Bijstand kan de mondeling behandeling aan één van haar leden delegeren. In dat geval wordt van de bijeenkomst een schriftelijk rapport opgemaakt, waarvan de betrokkene en het bestuur een kopie ontvangen. Zowel het bestuur als de betrokkene kunnen binnen tien dagen na ontvangst van het verslag hierop een schriftelijke reactie indienen.
- 2.9. In de gevallen dat:
 - het beroep kennelijk ongegrond is;
 - de beslissing waarvan beroep is ingetrokken of gewijzigd, op zodanige wijze dat kennelijk aan het beroep van de betrokkene tegemoet is gekomen;
 - de beslissing waarvan beroep is gebaseerd op een verzoek, ingediend binnen één jaar nadat de Commissie van Bijstand een beslissing heeft gegeven naar aanleiding van een vergelijkbare beslissing op een verzoek van dezelfde betrokkene;kan de Commissie van Bijstand een mondeling behandeling achterwege laten en het beroep schriftelijk afdoen.
- 2.10. De secretaris van de vereniging zendt terstond een gewaarmerkt afschrift van de beslissing aan de betrokkene.
- 2.11. De secretaris brengt jaarlijks een verslag uit aan de ledenvergadering van de bemoeienissen van de Commissie van Bijstand.

3. PUBLICITEIT

- 3.1. Het bestuur draagt zorg voor de ontwikkeling van activiteiten met betrekking tot voorlichting en publiciteit. Het bestuur kan daartoe een commissie instellen. Het bestuur kan vaststellen op welke wijze de leden en aspirant-leden van de vereniging gerechtigd zijn zich naar buiten toe te presenteren als lid van de vereniging.
- 3.2. Indien een lid handelt in strijd met de bepalingen c.q. richtlijnen kan het bestuur het lidmaatschap van de betrokkene opzeggen.
- 3.3. Van een beslissing van het bestuur gebaseerd op artikel 10 van het LSA reglement vermelding lidmaatschap en logo of op artikel 6 van het LSA Kieswijzer reglement, staat voor een lid dat bij die beslissing partij is en dat van die beslissing nadeel ondervindt, binnen één maand na de dag van die beslissing beroep open bij de Commissie van Bijstand.

4. OMBUDSMAN/OMBUDSVROUW

- 4.1. Aan de vereniging is verbonden een ombudsman/ombudsvrouw.
- 4.2. De ombudsman/ombudsvrouw wordt na overleg met de kwaliteitscommissie voor de duur van drie jaar benoemd door het bestuur. Het bestuur stelt de vergoeding van de ombudsman/



ombudsvrouw vast. De ombudsman/ombudsvrouw doet jaarlijks verslag van zijn of haar werkzaamheden aan het bestuur, doch is voor het overige geheimhouding verschuldigd.

- 4.3. De ombudsman/ombudsvrouw bemiddelt bij klachten van een cliënt over zijn of haar LSA-advocaat en bij conflicten tussen cliënt en LSA-advocaat. De ombudsman/ombudsvrouw stelt een onderzoek in en zal hetzij bevorderen dat de relatie tussen de cliënt en de LSA-advocaat wordt hersteld, hetzij bevorderen dat de behandeling van de betreffende personenschadezaak wordt overgenomen door een andere LSA-advocaat wiens of wier bijstand betere waarborgen voor de cliënt in het vooruitzicht stelt.
- 4.4. De LSA-advocaat is verplicht zich aan de bemiddeling van de ombudsman/ombudsvrouw te onderwerpen en aan onderzoek en bemiddeling mee te werken.
- 4.5. De ombudsman/ombudsvrouw is gehouden tussentijds te rapporteren aan het bestuur indien hij of zij misstanden signaleert in verband met de wijze waarop een personenschadezaak door een LSA-advocaat wordt behandeld, aldus dat die afbreuk zou kunnen doen aan het aanzien van de vereniging.

5. STATUTENWIJZIGING

Het Bestuur is gehouden de leden van de Vereniging binnen 1 maand nadat zij bepaald heeft op welke datum de statutenwijziging ingaat en de notariële akte als bedoeld in artikel 16 lid 5 van de Statuten is verleden, daarover te informeren.

Het huishoudelijk reglement treedt in werking op 30 januari 2015, zoals door de algemene vergadering is vastgesteld op 29 januari 2015.



LSA KWALITEITSVERKLARING 2014

Schriftelijke verklaring ex artikel 4 Statuten jo artikel 1 Huishoudelijk Reglement van de Vereniging van Letselschade Advocaten "LSA")

Hierbij verklaar ik, mr.

advocaat te

aan het bestuur van de Vereniging van Letselschade Advocaten ('LSA'),

dat ik voldoe aan de volgende voor mijn lidmaatschap van de LSA (op het gebied van personenschade) vereiste kwaliteitsvoorwaarden.

A. Beroepsuitoefening

1. Ik houd mij aan de voorwaarden bij wet of door de Nederlandse Orde van Advocaten (bij verordening) gesteld ten aanzien van de uitoefening van mijn beroep als advocaat.
2. Ik ben verzekerd ter zake van het risico van mijn burgerrechtelijke aansprakelijkheid in de uitoefening van mijn beroep als advocaat, conform de bepalingen in hoofdstuk III van de Verordening op de administratie en financiële integriteit.
3. Ik ben als advocaat op grond van de Advocatenwet onderworpen aan de in eerste instantie door de raden van discipline uitgeoefende tuchtrechtspraak ter zake van enig handelen of nalaten in strijd met de zorg die ik als advocaat hoor te betrachten ten opzichte van degenen wier belangen ik behartig, of behoort te behartigen, ter zake van inbreuken op de verordeningen van de Nederlandse Orde van Advocaten en ter zake van enig handelen of nalaten dat een behoorlijk advocaat niet betaamt.
4. Ik deel de cliënt schriftelijk bij het eerste contact mee dat ik lid ben van de LSA en informeer de cliënt over de interne klachtenregelingen binnen de LSA, zoals de Ombudsman en de Geschillencommissie Declaraties waarvan de reglementen op de LSA-website staan.
5. Wanneer ik bemerk dat ik tekortgeschoten ben in de behartiging van de belangen van mijn cliënt, stel ik mijn cliënt op de hoogte en adviseer hem zo nodig onafhankelijk advies te vragen.
6. Ik stel mij toetsbaar op en verleen alle medewerking aan de behandeling van een tegen mij ingediende klacht.
7. Ik verklaar dat in de drie voorafgaande kalenderjaren *geen/één of meerdere* tegen mij ingediende tuchtrechtelijke klachten gegrond zijn verklaard (doorstrepen wat niet van toepassing is; in geval van gegrondverklaring van klacht(en), toelichting separaat meesturen).

B. Vakbekwaamheid

8. Ik ben een zorgvuldig handelende en vakbekwame advocaat, hetgeen mede inhoudt dat ik alleen zaken aanneem die ik gelet op mijn kantoororganisatie adequaat kan behandelen en waarvoor ik de vereiste deskundigheid bezit, dan wel waarvoor ik gebruik maak van de deskundigheid van een derde, conform het bepaalde in artikelen 2 en 4 van de Verordening op de vakbekwaamheid.
9. Ik onderhoud respectievelijk ontwikkel jaarlijks aantoonbaar mijn professionele kennis en kunde op het gebied van personenschade, zoals bepaald in artikel 3 van de Verordening op de vakbekwaamheid, en ik voldoe aan deze verplichting door minimaal de helft van het door de NOvA verplicht gestelde aantal opleidingspunten (education permanente) op het gebied van personenschade te behalen en heb dit in de drie voorafgaande kalenderjaren als volgt gerealiseerd (jaar, datum en naam cursus invullen):

- a. Jaar Datum: Cursus:
.....
.....
- b. Jaar Datum: Cursus:
.....
.....
- c. Jaar Datum: Cursus:
.....
.....
10. Ik besteed ieder jaar minimaal 500 uren per jaar aan cliëntgebonden personenschadezaken¹; in het afgelopen kalenderjaar heb ik uren aan deze zaken besteed.
11. Ik beschik over een op het rechtsgebied van personenschade toegespitste (digitale) bibliotheek waarvan in ieder geval deel uitmaakt:
- jurisprudentie: NJ, NJf, JA en www.rechtspraak.nl en voor wie arbeidsongevallen (van ambtenaren) doet: JAR en TAR;
 - tijdschriften: VR, TVP, L&S, NP;
 - literatuur (meest recente druk): Asser 6-I, 6-II, 6-IV en 7-IX, Handboek Personenschade en Groene Serie Onrechtmatige Daad en Schadevergoeding;
 - LSA-Letselschademagazine.nl

C. Financiën

12. Ik behandel financiële aspecten van de zaak nauwgezet en zorgvuldig en vermijd het maken van onnodige kosten.
13. Bij aanvaarding van een opdracht bespreek ik de financiële consequenties daarvan met mijn cliënt. Ik spreek met mijn cliënt af tegen welk uurtarief ik mijn werkzaamheden bij hem in rekening zal brengen, leg dit schriftelijk vast, en geef inzicht in de wijze waarop en de frequentie waarmee ik zal declareren.
14. Ik richt mijn declaratie aldus in, dat de cliënt daaruit kan zien hoeveel wordt gerekend voor salaris, verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting, en ik verstrek een specificatie van de declaratie indien de cliënt daarom vraagt.
15. Ik wijs de cliënt op de terzake bestaande klacht- en begrotingsmogelijkheden indien de cliënt bezwaar maakt tegen de door mij ingediende declaratie.
16. Wanneer ik optreed voor een cliënt slachtoffer ontvangt deze bij iedere declaratieronde de op zijn naam gestelde declaratie. Indien de declaratie ziet op verhaalbare buitengerechtelijke kosten bewerkstellig ik dat deze kosten als onderdeel van de schade van cliënt voor zoveel mogelijk door de aansprakelijke wederpartij worden vergoed, waarbij ik met mijn cliënt afspreek wanneer ik de wederpartij om vergoeding van deze kosten zal vragen en onder mededeling aan mijn cliënt welk deel van de reeds eerder aan hem gedeclareerde buitengerechtelijke kosten door de wederpartij niet vergoed werd en wat daarvoor als reden geldt. Ik adviseer mijn cliënt over de mogelijkheden tot invordering van het onvergoed gebleven deel en maak met hem afspraken over al dan niet te nemen actie op dit punt.
17. Bij de voorlichting over de financiële consequenties besteed ik waar nodig bijzondere aandacht aan:
- vergoeding kosten buitengerechtelijke rechtsbijstand (artikel 6:96 BW);

¹ Zie voor de betekenis van het begrip *cliëntgebonden personenschadeschadezaak* in het advies van de LSA Kwaliteitscommissie van 3 april 2009 – Kwaliteitshandhaving n.a.v. de Kwaliteitsverklaring, te vinden op het ledengedeelte van de LSA-website.

- b. de mogelijkheid van gesubsidieerde rechtsbijstand (toevoeging);
 - c. het voorwaardelijke karakter van iedere toevoeging, de mogelijkheid van directe afwijzing of latere intrekking met terugwerkende kracht;
 - d. de mogelijkheid van het aanvragen van subsidie in het kader van het Medisch Haalbaarheids Onderzoek;
 - e. het onderscheid tussen processuele en buitengerechtelijke kosten;
 - f. de mogelijkheid de zaak op kosten van een rechtsbijstandverzekeraar te behandelen;
 - g. de mogelijkheid de zaak op kosten van een derde, bijvoorbeeld een ziektekostenverzekeraar of werkgever te behandelen.
18. Ik zal met de cliënt, wederpartijen of derden niet overeenkomen, dat het salaris een proportioneel of een evenredig deel zal bedragen van de waarde van het door mijn bijstand te bereiken gevolg, en ik zal met de cliënt slechts overeen komen dat alleen bij het behalen van een bepaald gevolg salaris in rekening wordt gebracht in zoverre dat niet is verboden op grond van de Verordening op de praktijkuitoefening (onderdeel Resultaatgerelateerde Beloning).
19. Ik onthoud mij van iedere vorm van declaratiegedrag dat een LSA-advocaat niet betaamt, en ik vraag bijvoorbeeld niet aan zowel mijn cliënt slachtoffer als aan (de verzekeraar van) de aangesproken partij een separate vergoeding voor dezelfde kosten, tijd of werkzaamheden.
20. Ik heb een Stichting Dergengelden ter beschikking en maak daarvan gebruik conform het bepaalde in hoofdstuk IV van de Verordening op de administratie en de financiële integriteit. De voor de cliënt ontvangen gelden worden zo spoedig mogelijk aan de cliënt doorbetaald.
21. Ik verreken mijn declaratie met voorschotten en andere gelden die ik en/of mijn Stichting Dergengelden voor cliënt in depot houden alleen indien daarvoor vooraf schriftelijke instemming van cliënt is verkregen en met inachtneming van de in de Verordening op de administratie en financiële integriteit gegeven voorschriften.

D. Onafhankelijkheid

22. Ik vermijd dat mijn vrijheid en onafhankelijkheid in de uitoefening van het beroep in gevaar zouden kunnen komen.
23. Ik weiger een beloning of provisie te ontvangen als ik zaken direct of indirect naar een andere belangenbehartiger verwijs en ik betaal deze zelf ook niet voor of bij het verkrijgen van opdrachten door of via verwijzing door anderen.
24. Het belang van mijn cliënt, niet enig eigen belang, is bepalend voor de wijze waarop ik mijn zaken behandel.
25. Ik controleer in een zo vroeg mogelijk stadium of sprake is van belangentegenstelling en in het bijzonder of ik geen opdrachten heb aanvaard van de aansprakelijkheidsverzekeraar met wie discussie bestaat over de vordering van een cliënt slachtoffer.
26. Ik behandel geen personenschadezaken, noch zal ik die in de toekomst in behandeling nemen, waarbij ik – binnen de grenzen van het rechtssysteem – geen volledige vrijheid heb om in overleg met de cliënt(en) de mate van tijd- en geldsbesteding daaraan vrijelijk vast te stellen en er zijn geen derden die de tijd- en geldsbesteding (per personenschadedossier dat ik in behandeling heb of in de toekomst zal nemen) direct of indirect maximeren, een en ander zoals bedoeld in artikel 1.3. sub g van het Huishoudelijk Reglement van de LSA.

E. Inhoudelijke behandeling

27. Ik behandel de mij opgedragen zaken zorgvuldig en houd voor ogen dat een regeling in der minne de voorkeur verdient boven een proces.
28. Ik houd mij aan mijn geheimhoudingsplicht en zwijg over bijzonderheden van de door mij behandelde zaken, de persoon van de cliënt en de aard en omvang van diens belangen, tenzij

- een juiste uitvoering van de mij opgedragen taak naar mijn oordeel een gebruik maken van de verkregen kennis naar buiten eist, voorzover de cliënt daartegen geen bezwaar heeft en dit in overeenstemming is met een goede beroepsuitoefening.
29. Ik onthoud mij van het verstrekken van feitelijke gegevens waarvan ik weet, of behoor te weten, dat die onjuist zijn.
 30. Wanneer ik optreed voor een cliënt slachtoffer houd ik in ieder geval een persoonlijk intakegesprek.
 31. Ik ben tijdens kantooruren goed bereikbaar, sta mijn cliënt slachtoffer persoonlijk te woord als deze telefonisch contact met mij zoekt en bel zo spoedig mogelijk terug indien daarom is gevraagd.
 32. Ik stel mij actief op, hetgeen inhoudt dat ik de voortgang van het dossier bewaak, de inkomende post voortvarend behandel, de benodigde informatie bij derden tijdig opvraag, de schade inventariseer en voorstellen doe in het kader van bevoorschotting of de regeling van de schade dan wel een gerechtelijke procedure start zodra het belang van de cliënt dat vordert.
 33. Ik licht mijn cliënt bij aanvang en in de loop van de zaak met regelmaat voor over belangrijke verkregen informatie, nieuwe feiten, afspraken, de juridische positie en de belangrijkste wijzen waarop de zaak kan worden behandeld en waarop ik haar wil behandelen, en zonodig bevestig ik belangrijke informatie en afspraken schriftelijk aan mijn cliënt ter voorkoming van misverstand, onzekerheid of geschil.
 34. Ik maak geen afspraken met wederpartijen of derden in het kader van de behandeling van de zaak dan na overleg met en verkregen toestemming van de cliënt.
 35. Ik werk waar nodig samen met een BIG-geregistreerde medisch adviseur, die minimaal drie jaar ervaring heeft op het gebied van medische advisering bij personenschadezaken.
 36. Ik consulteer mijn medisch adviseur in alle personenschadezaken waarin sprake lijkt te zijn van blijvend letsel of waarin voor de afloop van de zaak een medische analyse overigens van belang is.
 37. Ik vraag de cliënt slachtoffer vooraf om zijn geïnformeerde toestemming voor het verzamelen van en omgaan met zijn medische informatie.
 38. Ik voorzie de medisch adviseur van voldoende achtergrondinformatie en stel hem op de complexiteit van de zaak afgestemde concrete vragen.
 39. De medische gegevens bevinden zich in een apart herkenbaar gedeelte van het dossier en bij de eerste oogopslag is duidelijk dat het vertrouwelijke medische gegevens betreft waartoe alleen ik en door mij geautoriseerde personen met een (afgeleid) beroepsgeheim toegang hebben.
 40. Ik houd een overzicht bij van wanneer welke medische informatie aan wie ter beschikking is gesteld zodat dit voor de cliënt slachtoffer te allen tijde inzichtelijk kan worden gemaakt.
 41. Wanneer ik optreed voor een cliënt slachtoffer wijs ik die cliënt op zijn rechten en plichten inzake medische stukken ingevolge de Wet Bescherming Persoonsgegevens en het blokkeringsrecht.
 42. Wanneer ik optreed voor een cliënt slachtoffer bewerkstellig ik bij een medische expertise dat de cliënt zijn blokkeringsrecht kan uitoefenen door de deskundige in de aanbiedingsbrief te vragen zijn conceptrapport in dat kader eerst alleen aan mijn cliënt en/of aan mij beschikbaar te stellen.
 43. Ik beoordeel en bespreek met mijn cliënt in ieder stadium of het noodzakelijk is een deskundige (niet zijnde een medisch adviseur) in te schakelen en of mijn aanwezigheid bij het eerste gesprek met die deskundige van belang is.



44. Wanneer ik optreed voor een cliënt slachtoffer ben ik aanwezig bij alle gesprekken tussen mijn cliënt en de schaderegelaar en neem gepaste maatregelen indien de schaderegelaar zonder mijn instemming mijn cliënt buiten mij om benadert.
45. In ieder personenschadedossier heb ik geregistreerd en op dossierniveau duidelijk inzichtelijk gemaakt welke verval- of verjaringstermijn van toepassing is, wat het karakter van die termijn is en jegens wie een verjaringstermijn moet worden gestuit.
46. In een zo vroeg mogelijk stadium adviseer ik de cliënt slachtoffer schriftelijk met betrekking tot de wel of niet voor vergoeding in aanmerking komende schadecomponenten en stel een onderbouwd schadeoverzicht op.
47. Ik besteed voorzover nodig aandacht aan:
 - a. het tijdig aanspraak maken op vergoeding van smartengeld;
 - b. het huwelijksgoederenregime;
 - c. de maximale dekking op een aansprakelijkheidspolis en de verhaalbaarheid op een dader.
48. Ik licht de cliënt tijdig en adequaat in omtrent (de totstandkoming van) ieder onderhandelingsresultaat en het verdere verloop van de behandeling van de zaak.
49. Ik voorzie de cliënt slachtoffer van een afschrift van de gevoerde correspondentie met (de verzekeraar van) de aangesproken partij.
50. Ik wend de uitkomsten van door mij of mijn kantoor gehouden cliënttevredenheidsonderzoeken aan om mijn dienstverlening waar mogelijk en aangewezen verder te verbeteren.

F. Waarneming

51. Ik draag tijdens perioden waarin ik vermoed of kan vermoeden langere tijd niet goed bereikbaar te zijn, zorg voor waarneming van mijn personenschadezaken door een al dan niet aan mijn kantoor verbonden collega LSA-advocaat, of voor adequate instructie van een aan mijn kantoor verbonden advocaat met voldoende kennis van het personenschaderecht ter zorgvuldige uitvoering van die instructie.

G. Aanvullende ASP vragen (alleen in te vullen door ASP leden)

1. Ik bericht mijn cliënt over ingekomen stukken in de regel binnen 14 dagen met ter zake doende uitleg in voor de cliënt begrijpelijke taal.
2. Ik win met ingang van 1 januari 2014 tijdens de looptijd van ieder dossier ten minste één medisch advies in.
3. Ik verklaar dat mijn medisch adviseur voldoet aan de volgende vereisten:
 - a. Hij/zij is BIG geregistreerd;
 - b. Heeft ten minste 3 jaar ervaring als medisch adviseur
 - c. Adviseert alleen aan belangenbehartigers van slachtoffers.

Plaats:

Datum:

Mr.



Kwaliteitshandhaving n.a.v. de Kwaliteitsverklaring

Advies van de Kwaliteitscommissie LSA van 24 april 2009

Inleiding

In maart 2008 is - na inbreng door de leden op de Algemene Leden Vergadering van 24 januari 2008 – door het bestuur in het kader van het toezicht op de kwaliteit van de leden van de LSA de “Kwaliteitsverklaring” in het leven geroepen. Medio mei 2008 is de Kwaliteitsverklaring voor het eerst aan alle leden verstuurd. Een aantal leden heeft deze verklaring niet geretourneerd of niet volledig ingevuld en een aantal andere leden blijkt niet aan alle kwaliteitseisen te hebben voldaan. Het bestuur van de LSA heeft in verband met de gewenste kwaliteitsbewaking de Kwaliteitscommissie om advies gevraagd.

Dat advies volgt hieronder. De inhoud van het advies wordt voor een deel bepaald door de uitleg die in de Kwaliteitsverklaring moet worden gegeven aan het begrip “cliëntgebonden personenschadezaken”. Over de juiste of de bedoelde uitleg kan men van mening verschillen. De leden die via de Kwaliteitsverklaring lieten weten dat zij in 2007 niet voldeden aan de ureneis, kunnen zich daarbij echter hebben gebaseerd op een te beperkte uitleg van het begrip. Deze mogelijkheid maakt het noodzakelijk om in ieder geval ten aanzien van deze leden qua gestrengheid van optreden een terughoudend beleid te voeren.

Voor een uitleg van het begrip “clientgebonden personenschadezaken” in de Kwaliteitsverklaring die de Kwaliteitscommissie voorstaat, wordt verwezen naar de bijlage bij dit advies.

Leden die in verband met de Kwaliteitsverklaring of daarin voorkomende kwaliteitseisen op andere wijze in gebreke bleven, en hun lidmaatschap van de LSA toch wensen te continueren, zouden naar de opvatting van de Kwaliteitscommissie eveneens nog een tweede kans moeten krijgen, vanwege de nieuwheid van de Kwaliteitsverklaring en het eerder ontbreken van een duidelijke beleidslijn binnen de vereniging op onder meer de punten dispensatie (op voorhand), ontheffing (achteraf) of mogelijkheden van bezwaar/beroep.

Adviezen

1. Aan alle kwaliteitsvereisten (daaronder begrepen uren- en punteneis) genoemd in de Kwaliteitsverklaring wordt strikt de hand gehouden. Dispensatie van deze vereisten op voorhand is niet mogelijk, behalve in geval van overmacht, alles ter beoordeling van het bestuur.
2. De leden die over het jaar 2007 geen Kwaliteitsverklaring aflegden, of (blijkende uit hun opgave) niet aan de daarin genoemde vereisten voldeden, krijgen van de vereniging in 2009 de gelegenheid om de Kwaliteitsverklaring opnieuw af te leggen, maar nu over het jaar 2008. Indien een desbetreffend lid ook over 2008 de Kwaliteitsverklaring niet aflegt, of in dat jaar aan de daarin voorkomende vereisten niet zal hebben voldaan, zal het bestuur behoudens in geval van overmacht het lidmaatschap van het betrokken lid opzeggen.



3. Behoudens de mogelijkheid van tussentijdse individuele of steekproefsgewijze controles in opdracht van het bestuur moet door alle leden de volgende Kwaliteitsverklaring worden afgelegd in 2011 over het jaar 2010, waarna vervolgens eens per drie jaren de Kwaliteitsverklaring door alle leden zal moeten worden afgelegd.

4. Het bestuur van de vereniging beslist over een verzoek tot een hele of gedeeltelijke ontheffing (achteraf) van de ureneis in de Kwaliteitsverklaring. Het lidmaatschap van het LSA bestuur of van een LSA commissie kan in voorkomend geval een goede reden vormen voor een gedeeltelijke ontheffing. Ontheffing van de Education Permanente eis is behoudens in geval van overmacht – ter beoordeling en beslissing door het bestuur - niet mogelijk.

Algemeen

Een strenge afdwinging van de vereisten in de Kwaliteitsverklaring is noodzakelijk voor het aanzien van de Vereniging, en dus in het belang van een ieder die daarvan lid is. Een beleid als hierboven geformuleerd zou naar het gevoel van de Kwaliteitscommissie binnen de Vereniging dan ook breed gedragen moeten worden. De consequentie van het beleid kan zijn dat de Vereniging over enige jaren minder leden zal hebben dan nu het geval is. Die consequentie weegt echter niet op tegen het beoogde effect, namelijk dat op het gebied van de kwaliteit de vereniging dan waarschijnlijk als zeer gezond mag worden aangemerkt.

BIJLAGE

De LSA Kwaliteitscommissie adviseert het bestuur van de LSA om binnen haar kwaliteithandavingsbeleid uit te gaan van een ruime betekenis van het begrip “cliëntgebonden personenschadezaken” zoals dat binnen de ureneis voorkomt in de Kwaliteitsverklaring.

Als een cliënt in het deelbegrip “clientgebonden” iedere betalende opdrachtgever is waarvoor werkzaamheden verricht worden, komt de kern van de uitleg te liggen bij het deelbegrip “personenschadezaken”.

De LSA Kwaliteitscommissie meent dat in ieder geval de hierna volgende zaken/werkzaamheden kunnen kwalificeren als “personenschadezaken” in de zin van de ureneis:

a - alle zaken voor gelaedeerden, voor nabestaanden, voor aansprakelijke partijen, voor aansprakelijkheidsverzekeraars of voor regresnemers in verband met vergoeding voor schade als gevolg van letsel, ziekte of overlijden;

b - alle zaken waarbij de advocaat een partij adviseert omtrent de mogelijkheid dat die partij qua aansprakelijkheid of schade belang heeft bij of betrokken is of raakt bij zaken als boven bedoeld;



c - zaken waarbij de personenschade bestaat uit schade aan de eer of goede naam of als gevolg van inbreuken op mensenrechten;

d - arbeidsrechtzaken waarbij mogelijke aansprakelijkheid van een werkgever voor schade door letsel of ziekte enige zelfstandige betekenis heeft;

e - zaken in verband met de dekking of de omvang van aanspraken onder ongevallen- of arbeidsongeschiktheidverzekeringen, of onder rechtsbijstandverzekeringen in gevallen van personenschade;

f - sociaal-verzekeringsrechtelijke zaken op het gebied van arbeidsongeschiktheid en terzake van (andere) aanspraken verbonden met letsel, ziekte of overlijden;

g - zaken waarbij (in belangrijke mate mede) met het oog op het plaatsvinden, voorkomen, vergoeden of verzekeren van schade door letsel, ziekte of overlijden door een advocaat declarabele diensten worden verricht ten behoeve van instanties op (bijvoorbeeld) het gebied van zorg, milieu, arbeidsomgeving, verkeer- of productveiligheid of ten behoeve van verzekeraars, collectieve belangenverenigingen of schadefondsen;

h - tucht- of klachtzaken binnen de sfeer van het personenschaderecht;

i – alle zaken als boven bedoeld waarbij de advocaat optreedt als mediator, bindend adviseur of arbiter;

j - personenschadezaken (als hierboven bedoeld) waarbij de advocaat in de hoedanigheid van rechter-plaatsvervanger of als lid van een tuchtcollege betrokken is;

k - publicaties op het gebied van het personenschaderecht (tegen auteursvergoeding) via boeken of in algemeen erkende vakbladen of het geven van lezingen/cursussen op het gebied van het personenschaderecht voor erkende verenigingen/instellingen/organisaties (tegen een vergoeding)

Uren die verband houden met de werkzaamheden onder i, j en k kunnen tot een maximum van 100 per jaar meegeteld worden bij de beoordeling of het LSA lid voldoet aan de ureneis.

Een deel van de meerwaarde van de LSA advocaat is dat hij meer doet en kan dan alleen de standaard personenschadezaken. Hij onderscheidt zich onder meer op deze wijze van de andere belangenbehartigers in het letselschadeveld. Dat is een positief kenmerk van de LSA advocaat en het bestaan er van mag zowel worden gestimuleerd als worden uitgedragen.

Het is zeer goed mogelijk dat ook andere zaken dan de (categorieën) zaken die hierboven werden genoemd kunnen gelden als “personenschadezaken”. De Kwaliteitscommissie kiest er voor om geen negatieve grenzen te trekken, met de achterliggende gedachte dat het aan het bestuur van de LSA is om in voorkomende gevallen op verzoek van een LSA advocaat te beoordelen en te bepalen of een specifieke en van het bovenstaande afwijkende zaak al dan niet (geheel of gedeeltelijk) onder dit begrip valt.

LSA INTERVISIE REGLEMENT (op basis van artikel 1.3 sub f LSA Huishoudelijk Reglement)

Definities

(LSA) intervisie: een gestructureerd overleg binnen een LSA intervisiegroep op het gebied van professionele vaardigheden, integriteit en/of ethiek, met als doel het op peil houden van de deskundigheid of het verbeteren van het functioneren van de advocaten deelnemers.

(LSA) intervisiegroep: een regionaal of anderszins samengestelde groep van minimaal 5 en maximaal 10 advocaten exclusief de gespreksleider, waarvan een meerderheid volledig lid van de LSA is en geen kantoorgenoot van de andere deelnemers, die ten minste eenmaal per jaar bij elkaar komt ten behoeve van intervisie.

(LSA) regio coördinator: de LSA intervisie coördinator voor een LSA intervisie groep in een bepaalde regio. Deze regio kan ook Nederland in het geheel zijn. De regio coördinator wordt ook aangeduid als *contactpersoon*.

(LSA) gespreksleider: de door de LSA erkende leider van een intervisie bijeenkomst, in overeenstemming met het daaromtrent in dit reglement bepaalde.

(LSA) intervisie reglement: dit reglement.

(LSA) intervisie overeenkomst: de tussen de deelnemers onderling inclusief de regio coördinator gesloten intervisie overeenkomst die door het bestuur van de LSA is goedgekeurd.

Algemeen

Artikel 1: Intervisie is voor LSA leden een verplicht onderdeel van LSA kwaliteitsbevordering op het gebied van professionele vaardigheden, integriteit en/of ethiek.

Artikel 2: Ieder lid neemt ten minste eens per kalenderjaar vóór het eind van dat jaar aan LSA intervisie deel.

Artikel 3: Voor een LSA lid dat na 1 juni in een kalenderjaar als lid toetreedt, is LSA intervisie verplicht met ingang van het volgende kalenderjaar.

Artikel 4: LSA intervisie vindt plaats voor rekening van de deelnemers. De LSA is op geen enkele wijze bij het financiële aspect van LSA intervisie betrokken. Intervisie regio coördinatoren en/of intervisie gespreksleiders hebben hun eigen financiële afspraken met de deelnemers.

Organisatie

Artikel 5: De regio coördinator is verantwoordelijk voor de planning en organisatie van intervisie door een intervisiegroep waarvan de deelnemers op voorhand en naar diens genoegen hebben ingestemd met de LSA intervisie overeenkomst.

Artikel 6: De regio coördinator zorgt voor de aanwezigheid en de betaling van een gespreksleider die voldoet aan de kwaliteitscriteria vermeld in dit reglement.

Artikel 7: Een LSA intervisie bijeenkomst duurt minimaal 2 uren pauzes niet meegerekend en maximaal 4 uren pauzes niet meegerekend.

Artikel 8: De regio coördinator beslist omtrent toelating van personen en van het aantal deelnemers tot de intervisiegroep, zorgt voor een presentielijst conform het LSA model dat na aanmelding en registratie bij het LSA secretariaat van een intervisiegroep haar/hem zal worden toegezonden, stemt met de gespreksleider diens honorarium af, en beslist zoveel mogelijk na overleg met de deelnemers omtrent het tijdstip voor intervisie, de duur van de intervisie en de locatie voor de intervisie.

Artikel 9: De regio coördinator vraagt via het LSA aanmeldingsformulier intervisie bijeenkomst voorafgaande aan de bijeenkomst bij het LSA secretariaat PO (NOvA beroepsvaardigheids) punten aan. Na afloop zendt de regio coördinator een afschrift van de intervisie overeenkomst met bijbehorende getekende presentielijst aan het LSA secretariaat.

Artikel 10: De regio coördinator kan te allen tijde de hulp inroepen van het LSA secretariaat, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de tijdige en juiste uitvoering van de taken van een regio coördinator.

Artikel 11: de regio coördinator wordt voor zijn werkzaamheden beloond door deelname aan de intervisie bijeenkomst op kosten van de overige deelnemers. Het staat de deelnemers vrij om met de regio coördinator een andere wijze of omvang van honorering overeen te komen.

Artikel 12: Ondersteuning door de LSA van regio coördinatoren, gespreksleiders, deelnemers of andere leden in verband met vragen of problemen op het gebied van intervisie wordt buiten iedere aansprakelijkheid van de vereniging gegeven. Kosten worden voor die ondersteuning niet in rekening gebracht. De LSA heeft geen rol ten aanzien van de financiële aspecten van intervisie en is in verband met die aspecten noch aan leden noch aan derden verantwoordelijkheid verschuldigd.

Inhoud

Artikel 13: Het LSA bestuur is bevoegd om onderwerpen vast te stellen die binnen de intervisie aandacht moeten krijgen. Bij gebreke van zulke vaststelling geschiedt bepaling van de onderwerpen door de regio coördinator na overleg met de deelnemers.

Artikel 14: De te bespreken onderwerpen worden voor of bij aanvang van de intervisie bijeenkomst bekend gemaakt, zoveel mogelijk voorzien van schriftelijke casus of toelichting.

Artikel 15: De gespreksleider dient de intervisie bijeenkomsten te leiden aan de hand van: een methode; een handboek/syllabus; een structuurplan/opbouw/behandelplan van hetgeen behandeld is en/of wordt. De regio coördinator zal van het LSA secretariaat relevante stukken ontvangen in zoverre aanwezig, en overigens zal de gespreksleider over onderliggende bescheiden en betrokken kennis dienen te beschikken.

Criteria gespreksleiders voor LSA erkenning

Artikel 16: Een LSA intervisie gespreksleider is hetzij een gespreksleider van buiten de advocatuur hetzij een advocaat.

Artikel 17: Een door de LSA als LSA gespreksleider te erkennen persoon van buiten de advocatuur heeft een opleiding afgerond op academisch niveau waarbinnen getoetst aandacht is gegeven aan psychologische aspecten, dan wel heeft na zijn academische studie een vervolgopleiding gedaan waarbinnen getoetst aandacht is gegeven aan psychologische aspecten. Hij heeft ruime professionele ervaring als mediator of als begeleider van intervisie of vergelijkbare processen. Hij beheerst methodische werkvormen voor intervisie en werkt aan de hand daarvan. Hij is bereid en in staat om zijn intervisie werkmethode op voorhand ter beoordeling door de LSA aan de LSA toe te zenden.

Artikel 18: Een door de LSA als LSA gespreksleider te erkennen advocaat heeft de twee daagse door de NOVA erkende training Gespreksleider Intervisie afgerond. Hij heeft ten minste tweemaal een LSA intervisiegroep begeleid onder supervisie van een door de LSA erkende intervisie gespreksleider.

Artikel 19: Alleen bij het LSA secretariaat op voorhand aangemelde gespreksleiders kunnen voor erkenning ten behoeve van plaats te vinden intervisie in aanmerking komen. Erkenning door de LSA als gespreksleider blijkt uit mededeling daarvan aan de regio coordinator. Het LSA secretariaat houdt een lijst bij van erkende gespreksleiders.

Diversen

Artikel 20: Het LSA lid dat in een betrokken kalenderjaar niet deelneemt aan verplichte intervisie dient rekening te houden met een sanctie, die mede in kan houden beëindiging van het LSA lidmaatschap.

Artikel 21: Het bestuur van de LSA kan bepalen dat intervisie binnen de vereisten van de NOVA of binnen andere specialisatie verenigingen kwalificeert als LSA intervisie mits inhoudelijk en qua criteria voor erkenning van gespreksleiders aan de vereisten in dit reglement is voldaan.

Artikel 22: Het bestuur van de LSA beslist in alle aangelegenheden rondom LSA intervisie die niet door dit reglement zijn bestreken.

Vastgesteld op 29 januari 2015



LSA-Reglement tot het beslechten van geschillen inzake declaraties

LSA-Reglement tot het beslechten van geschillen inzake declaraties

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

Vereniging: De vereniging van letselschadeadvocaten "LSA", gevestigd te Amsterdam, opgericht op 7 juni 1989;

Commissie: De geschillencommissie declaraties;

Advocaat: De advocaat die lid is van de "LSA";

Derde: De (rechts)persoon, zijnde dan wel de cliënt van de advocaat, dan wel de opdrachtgever namens deze cliënt, dan wel degene op wie een wettelijke verplichting tot schadevergoeding rust, dan wel de aansprakelijkheidsverzekeraar van laatstgenoemde.

Artikel 2. Taak van de commissie

De commissie neemt kennis van en doet uitspraak in geschillen welke tussen de advocaat en een derde zijn gerezen met betrekking tot de kosten verbonden aan de juridische bijstand door de advocaat en haar ter beslechting zijn voorgelegd.

De uitspraken van de commissie hebben de kracht van een bindend advies.

Artikel 3. Samenstelling van de commissie

De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee andere leden.

Zij worden benoemd door het bestuur van de vereniging. Zij mogen geen lid of aspirantlid van de vereniging zijn. Het lidmaatschap van de commissie is verenigbaar met het lidmaatschap van de commissie van bijstand, als bedoeld in artikel 10 van de statuten van de vereniging.

Het bestuur van de vereniging benoemt - na overleg met de voorzitter van de commissie - een secretaris en zo nodig een plaatsvervangend secretaris van de commissie. Zij zijn geen lid van de commissie. Zij moeten advocaat zijn en mogen lid of aspirantlid van de vereniging zijn. Zij mogen geen deel uitmaken van het bestuur van de vereniging.

Het is de leden van de commissie en de secretaris verboden:

- a. hetgeen zij als zodanig te weten zijn gekomen bekend te maken;
 - b. de gevoelens te openbaren welke in overleg binnen de commissie over aanhangige geschillen zijn geuit;
 - c. over een voor hen aanhangig geschil of een geschil dat naar hun weten of hun vermoeden voor hen aanhangig zal worden, zich in te laten in enig onderhoud of gesprek met belanghebbenden
- of van deze enige bijzondere inlichtingen of schriftelijke stukken aan te nemen behoudens binnen een normale procesgang.

Artikel 4. Onderzoek en beslissingen van de commissie

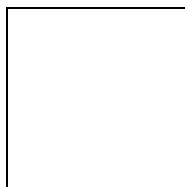
Deze commissie neemt een haar voorgelegd geschil slechts in behandeling indien:

- a. beide partijen haar hebben doen weten dat zij zich aan de uitspraken van de commissie zullen onderwerpen;
- b. eiser haar een gemotiveerde conclusie, waaruit de omvang van het geschil duidelijk blijkt, heeft doen toekomen;
- c. verweerder daarop gemotiveerd heeft geantwoord, of daartoe behoorlijk in de gelegenheid is gesteld.

De voorzitter van de commissie beoordeelt of aan deze voorwaarden is voldaan.

De leden van de commissie oordelen als goede mannen naar redelijkheid en billijkheid, alle omstandigheden in aanmerking nemende. De commissie behandelt een haar voorgelegd geschil op de wijze welke zij dienstig acht met inachtneming van de bepalingen van dit reglement. De voorzitter regelt de werkzaamheden.

De commissie is bevoegd van partijen te verlangen dat zij haar schriftelijk of mondeling nadere informatie verschaft.



De commissie doet schriftelijk uitspraak.

De beslissingen van de commissie worden ondertekend door de voorzitter en een van de andere leden of, als een secretaris is benoemd, door de voorzitter en de secretaris.

Zij moeten gedagtekend zijn, met redenen omkleed en de samenstelling van de commissie vermelden.

De commissie zal de partij die geheel of gedeeltelijk in het ongelijk is gesteld, belasten met (een deel van) de administratiekosten als bedoeld in artikel 5.

Artikel 5. Kosten

De leden van de commissie ontvangen vergoeding van kosten overeenkomstig een door het bestuur van de vereniging op te stellen reglement.

De advocaat is voor ieder geschil dat aan de commissie wordt voorgelegd aan administratiekosten verschuldigd:

- € 80 indien het totaalbedrag van de te begroten declaratie(s) incl. kantooropslag, belaste en onbelaste verschotten en BTW, niet meer bedraagt dan € 2270;
- € 160 indien het totaalbedrag van de te begroten declaratie(s) incl. kantooropslag, belaste en onbelaste verschotten en BTW meer bedraagt dan € 2270 maar niet meer dan € 4538;
- € 318 indien het totaalbedrag van de te begroten declaratie(s) incl. kantooropslag, belaste en onbelaste verschotten en BTW, meer bedraagt dan € 4538 maar niet meer dan € 11 345;
- € 636 indien het totaalbedrag van de te begroten declaratie(s) incl. kantooropslag, belaste en onbelaste verschotten en BTW, hoger is dan € 11 345.

De hierboven genoemde bedragen worden verhoogd met omzetbelasting indien en voor zover de vereniging gehouden is omzetbelasting af te dragen.

De commissie neemt het verzoek tot beslechting van het geschil niet eerder in behandeling dan nadat de verschuldigde administratiekosten zijn bijgeschreven op de rekening van de vereniging.

Artikel 6. Slotbepaling

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 1995, voor de duur van twee jaar¹.

Toelichting bij het LSA-Reglement tot het beslechten van geschillen inzake declaraties.

Met zekere regelmaat ontstaan er geschillen over de door een "LSA"-advocaat gepresenteerde declaratie, in het bijzonder de door de "LSA"-advocaat gehanteerde specialisatietarieven overeenkomstig de richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten.

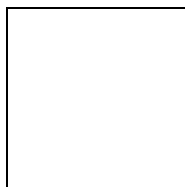
Dergelijke geschillen ontstaan zowel in de relatie tussen de advocaat en de eigen cliënt c.q. diens rechtsbijstandverzekeraar, als - in het bijzonder - in de relatie tussen de advocaat optredend voor een slachtoffer en de schadetoebrengende partij c.q. diens aansprakelijkheidsverzekeraar.

Geschillen tussen de aansprakelijkheidsverzekeraar van een schadetoebrengende partij en diens eigen advocaat komen - voorzover bekend - niet of nauwelijks voor en blijven in dit voorstel buiten beschouwing.

In gevallen in de eerste categorie dient de advocaat zijn declaratie ter begroting voor te leggen aan de Raad van Toezicht.

De gewone Rechter is onbevoegd, althans indien het geschil enkel betreft de omvang van het berekende salaris. De gewone Rechter is daarentegen wel bevoegd te oordelen over geschillen die voortvloeien uit de niet behoorlijke taakvervulling door de advocaat en daar laat de Raad van Toezicht zich weer niet over uit.

1



De in artikel 32 Wet Tarieven in Burgerlijke Zaken voorgeschreven begroting kan overigens door de gewone Rechter worden getoetst indien de advocaat met de begroting geen genoegen neemt (art. 33 Wet Tarieven in Burgerlijke Zaken).

De begroting door de Raad van Toezicht kent twee bezwaren:

- a. Indien het geschil zich niet beperkt tot de hoogte van het salaris c.q. hoogte van het toegepaste tarief kan de Raad van Toezicht slechts over een gedeelte van het geschil een oordeel geven;
- b. Raden van Toezicht zijn uiteraard wel bekend met de toepassing van een specialisatietarief, maar kennis van behandeling van letselschades is niet gegarandeerd.

Voor geschillen in de tweede categorie staat de weg naar de Raad van Toezicht niet open. Ten eerste wordt alleen begroting gevraagd indien de cliënt bezwaar heeft tegen de declaratie en ten tweede kiest de schadetoebrengende partij c.q. diens aansprakelijkheidsverzekeraar de invalshoek dat de gepresenteerde schadepost juridische bijstand niet tot het volle bedrag kan worden gerekend tot de redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid c.q. redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte, een en ander als bedoeld in artikel 6:96 lid 2 sub b en c BW.

Het komt wel eens voor dat er een geschil in deze tweede categorie wordt voorgelegd aan een Raad van Toezicht, maar alsdan is geen sprake van een begrotingsprocedure ex artikel 32 Wet Tarieven in Burgerlijke Zaken, maar van een bindend advies door (een lid van) de Raad van Toezicht.

Een dergelijk geschil zal voor de gewone Rechter in een procedure tussen slachtoffer en schadetoebrengende partij c.q. WAM- verzekeraar moeten worden uitgevochten.

Dat kent de volgende nadelen:

- a. De inspanningen van de zijde van de advocaat zijn er over het algemeen mede op gericht geweest om een procedure voor zijn cliënt te voorkomen. Het is dan zonder meer vervelend dat juist over de hoogte van zijn declaratie geprocedeerd moet gaan worden.
- b. Rechters hebben niet altijd inzicht in de tijd die gemoeid is met de afhandeling van letselschades en de gerechtvaardigheid van de toepassing van een specialisatietarief.

In het bijzonder het fenomeen van geschillen tussen de advocaat van het slachtoffer en de aansprakelijkheidsverzekeraar van de schadetoebrengende partij is aanleiding geweest voor het bestuursvoorstel tot het in leven roepen van een geschillencommissie.

De bij Wet voorgeschreven begroting van declaraties door de Raad van Toezicht vormt naar de mening van het bestuur geen beletsel voor het in leven roepen van een geschillencommissie en een daarbij behorende regeling omdat het de cliënt c.q. diens rechtsbijstandverzekeraar (categorie 1) en de schadetoebrenger c.q. diens aansprakelijkheidsverzekeraar (categorie 2), altijd vrijstaat begroting door de Raad van Toezicht te vragen c.q. te verlangen dat het geschil wordt voorgelegd aan de gewone Rechter.

Een en ander brengt met zich mee dat het een faciliteit is die de "LSA" en de "LSA"-advocaat de cliënt c.q. de aansprakelijke partij biedt en die faciliteit moet dus zodanig worden ingericht dat het voor de cliënt c.q. de wederpartij aantrekkelijk is deze weg te bewandelen.

Het onderhavige voorstel is besproken tijdens de algemene ledenvergadering van de "LSA" gehouden te Zeist op 26 januari 1995. In die vergaderingen zijn twee "amendementen" ingediend. Het eerste amendement heeft geleid tot wijziging van artikel 4 in diervoege dat de tekst: "de leden van de commissie oordelen als goede mannen naar billijkheid, waarbij zij in een geschil tussen advocaat en cliënt het bereikte resultaat in hun oordeel kunnen betrekken", vervangen wordt door de thans geldende tekst.

LSA-Procesreglement tot het beslechten van geschillen inzake declaraties

1. Procedure

1.1. Algemeen

De Commissie neemt een aan haar voorgelegd geschil in behandeling indien beide partijen haar hebben doen weten dat zij zich aan de uitspraken van de Commissie onderwerpen.

1.2. Wisseling van conclusies

- a. Eiser dient zijn klacht in door middel van het indienen van een conclusie van eis met daarbij alle relevante stukken bij de secretaris van de Commissie. Deze conclusie dient zodanig gemotiveerd te zijn dat daaruit de omvang van het geschil duidelijk blijkt.
- b. Verweerder wordt in de gelegenheid gesteld om door middel van een conclusie van antwoord, met daarbij alle relevante stukken, gemotiveerd te reageren op de conclusie van eis.
- c. Indien de conclusie van antwoord naar het oordeel van de Commissie nieuwe informatie bevat dan kan de Commissie aan de eiser de gelegenheid bieden om kort in schriftelijke vorm te reageren.
- d. Op verzoek van de Commissie kunnen partijen nadere conclusies indienen.

1.3. Termijnen

In de procedure worden de volgende termijnen gehanteerd:

- a. De termijn voor het indienen van een conclusie van antwoord bedraagt zes weken.
- b. De termijn voor de eventueel toegestane reactie op de conclusie van antwoord bedraagt drie weken.
- c. De termijnen voor de eventueel toegestane conclusies van repliek en dupliek bedragen ieder drie weken.
- d. Behoudens - naar het oordeel van de Commissie - zwaarwegende omstandigheden wordt van de termijnen zoals genoemd sub a t/m c niet afgeweken.

2. Uitspraak

2.1. Algemeen

Na de schriftelijke fase doet de Commissie schriftelijk uitspraak na acht weken.

Deze termijn kan eenmaal met een termijn van vier weken worden verdaagd.

De Commissie doet uitspraak in de vorm van een bindend advies.

3. Vorm en inhoud van het bindend advies

- a. De uitspraak van de Commissie wordt ondertekend door de voorzitter en één secretaris.
- b. De uitspraak wordt gedagtekend.
- c. De inhoud van de uitspraak bestaat uit de volgende onderdelen:
 - de bevoegdheid van de Commissie;
 - de naam en vestigingsplaats van partijen;
 - een korte uiteenzetting van het geschil;
 - een gemotiveerde beoordeling van het geschil;
 - de uitspraak waarin wordt bepaald of de gevorderde kosten redelijk zijn en waarin wordt bepaald wie de administratiekosten van het geschil dient te vergoeden;
 - vermelding van de samenstelling van de Commissie.

4. Kosten

- a. De leden van de Commissie ontvangen een vergoeding van kosten overeenkomstig een door het bestuur van de vereniging op te stellen reglement.
- b. De advocaat is voor ieder geschil dat aan de Commissie wordt voorgelegd aan administratiekosten verschuldigd:
 - 80 indien het totaalbedrag van de te begroten declaratie(s) inclusief kantooropslag, belaste en onbelaste verschotten en BTW, niet meer bedraagt dan 2270;
 - 160 indien, het totaalbedrag van de te begroten declaratie(s) inclusief kantooropslag, belaste en onbelaste verschotten en BTW meer bedraagt dan 2270 maar niet meer dan 4538;
 - 318 indien het totaalbedrag van de te begroten declaratie(s) inclusief kantooropslag, belaste en onbelaste verschotten en BTW, meer bedraagt dan 4538 maar niet meer dan 11 345;
 - 636 indien het totaalbedrag van de te begroten declaratie(s) inclusief kantooropslag, belaste en onbelaste verschotten en BTW, hoger is dan 11 345.

De hierboven genoemde bedragen worden verhoogd met omzetbelasting indien en voor zover de vereniging LSA gehouden is omzetbelasting af te dragen.

De Commissie neemt het verzoek tot beslechting van het geschil niet eerder in behandeling dan nadat de verschuldigde administratiekosten zijn bijgeschreven op de rekening van de vereniging. Dit reglement treedt in werking op 1 april 2001.



REGLEMENT OMBUDSMAN/OMBUDSVROUW

1. Aan de vereniging is verbonden een ombudsman/ombudsvrouw.
2. De ombudsman/ombudsvrouw wordt na overleg met de kwaliteitscommissie voor de duur van drie jaar benoemd door het bestuur. Het bestuur stelt de vergoeding van de ombudsman/ombudsvrouw vast. De ombudsman/ombudsvrouw doet jaarlijks verslag van zijn of haar werkzaamheden aan het bestuur, doch is voor het overige geheimhouding verschuldigd.
3. De ombudsman/ombudsvrouw bemiddelt bij klachten van een cliënt over zijn of haar LSA-advocaat en bij conflicten tussen cliënt en LSA-advocaat. De ombudsman/ombudsvrouw stelt een onderzoek in en zal hetzij bevorderen dat de relatie tussen de cliënt en de LSA-advocaat wordt hersteld, hetzij bevorderen dat de behandeling van de betreffende personenschadezaak wordt overgenomen door een andere LSA-advocaat wiens of wier bijstand betere waarborgen voor de cliënt in het vooruitzicht stelt.
4. De LSA-advocaat is verplicht zich aan de bemiddeling van de ombudsman/ombudsvrouw te onderwerpen en aan onderzoek en bemiddeling mee te werken.
5. De ombudsman/ombudsvrouw is gehouden tussentijds te rapporteren aan het bestuur indien hij of zij misstanden signaleert in verband met de wijze waarop een personenschadezaak door een LSA-advocaat wordt behandeld, aldus dat die afbreuk zou kunnen doen aan het aanzien van de vereniging.

Het reglement Ombudsman/Ombudsman is omschreven in het Huishoudelijk Reglement, zoals door de algemene vergadering opnieuw is vastgesteld op 24 januari 2013 en in werking is getreden op 25 januari 2013.

LSA Regeerakkoord

De leden van de LSA hebben ervoor gekozen om als vereniging een Kennis- en opleidingscentrum plus te zijn. Hieronder zal het bestuur nader uitwerken hoe zij zich voorstelt in de toekomst te opereren.

Kennis- en opleidingscentrum

Primair zal de LSA een kennis- en opleidingscentrum zijn. Haar taken zijn gericht op het in stand houden en verhogen van de kwaliteit van haar leden. Dit zal zij doen door middel van de Grotius opleiding, de permanente opleiding en het organiseren van een jaarlijks symposium.

Ook wil het bestuur andere mogelijkheden benutten om haar leden te faciliteren bij het verwerven van kennis. Het bestuur wil een à tweemaal per jaar een vrijwillige en kosteloze 'workshop' voor (aspirant) LSA leden organiseren (zonder eten maar met borrel). Tijdens deze 'workshops' zouden deskundigen – niet persé uit de geledingen van de LSA zelf – niet zozeer recente jurisprudentie maar vooral actuele of relevante onderwerpen moeten behandelen. Gedacht kan worden aan medici die uitleg geven over een specifieke ziekte of aandoening, aan een arbeidsdeskundige over dit vakgebied, maar ook aan een jurist die alle 'ins and outs' over het wetsontwerp 'deelgeschillen' voor het voetlicht brengt. Bij dergelijke bijeenkomsten kunnen de leden kennis en ervaring uitwisselen, met als (vrijwel automatisch) belangrijk neveneffect de saamhorigheid van de leden te versterken. Ook moet aanwezigheid bij de 'workshops' worden beloond met opleidingspunten van de Orde van Advocaten. Diverse andere verenigingen bedienen zich met groot succes (o.a. Insolad) van de 'workshop'-methode.

Het bestuur wil voorts recente/relevante jurisprudentie en artikelen via de website ontsluiten. Dat zou zij willen doen door de inhoudsopgave van de klappers van de permanente opleiding vanaf 2003 integraal op te nemen op de website. Voor zover dat uitspraken betreft zouden deze voorzien moeten worden van een LJN nummer (voor zover aanwezig) en een hyperlink naar het integrale oordeel. Tegen waarschijnlijk beperkte kosten kan zo een goed overzicht worden verkregen. Prof. T. Hartlief heeft laten weten akkoord te zijn. Van de Grotius Academie moet nog toestemming worden verkregen.

Verder wil het bestuur op de website hyperlinks maken naar relevante 'neutrale' websites zoals Justitie en het NPP.

Ook kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het 'tweewekelijks' laden van de website met recente jurisprudentie. Nadeel daarvan is dat dit aanzienlijk(er) kosten met zich zal brengen. Voorts is genoemde jurisprudentie ook via de gebruikelijke bronnen niet al te moeilijk te ontsluiten (rechtspraak.nl; JOL, Verkeersrecht, Letsel&Schade; TvP, JA, AV&S e.d.).

In lijn met het vorenstaande meent het bestuur dat de kwaliteitsbewaking van de leden verder moet worden versterkt. Deze gedachte is door de leden op de vorige jaarvergadering in ieder geval deels al omarmd door in te stemmen met een audit voor haar leden die op niet al te lange termijn zijn beslag zal krijgen. Verder zou het bestuur beter willen monitoren of de leden aan hun opleidingsverplichtingen (acht van de zestien verplichte Nova opleidingspunten op het gebied van personenschade) voldoen en aanwezig zijn bij de jaarlijks 'terugkomdag' voldoen. Indien dat (bij herhaling) niet het geval is, zouden sancties in overweging moeten worden genomen.

Uiteraard zal de opleidingscommissie door het vorengaande een prominente(re) rol spelen. Daarnaast zal het zich blijven bezig houden met de organisatie van de Grotius- en permanente opleiding.

Keurmerk

Het bestuur gaat er zonder meer van uit dat haar leden inhoudelijk geïnteresseerd zijn in het vakgebied van personenschade en alleen daarom al kennisvergaring en opleiding als een belangrijk speerpunt zien. Anderzijds is het van (commercieel) belang dat ook de buitenwereld weet heeft van die grote kennis van LSA leden. De LSA moet een vanzelfsprekend keurmerk zijn en blijven waar de buitenwereld niet omheen kan. Naar het oordeel van het bestuur is daarvoor (mede) nodig dat de LSA zichtbaar is en blijft in een beperkt aantal fora.

Juist de laatste jaren staat de LSA als gesprekspartner en/of degene naar wie doorverwezen worden onder druk. De totstandkoming van de 'Tilburgse' gedragscode en het (mogelijk komende) keurmerk van Slachtofferhulp Nederland bewijzen dat.

Het is van belang om de beeldvorming van de LSA advocaat naar buiten te verbeteren en de bij de buitenwacht (vaak) levende overtuiging dat (LSA)advocaten uitsluitend aan zichzelf denken om te buigen, althans te nuanceren. Dit uitgangspunt maakt het naar de mening van het bestuur noodzakelijk om de contacten met Slachtofferhulp Nederland en de op te richten koepel van kleine slachtofferverenigingen – belangrijke doorverwijzers - goed te houden c.q. te verbeteren. Ondanks de verschillen van inzicht met Slachtofferhulp Nederland zal de LSA met hen in gesprek moeten blijven en er naar dienen te streven dat zij een natuurlijke gesprekspartner is. Daarbij hoort het aannemen van een 'positieve grondhouding' ten aanzien van het keurmerk waar Slachtofferhulp Nederland aan werkt. Het is in het belang van onze leden dat zij op grond van hun LSA lidmaatschap (liefst zonder aanvullende eisen) aan kunnen sluiten bij dit keurmerk. Dat is met name noodzakelijk omdat Slachtofferhulp Nederland één en andermaal heeft aangekondigd in de toekomst het verwijzingsbeleid zo te willen inrichten dat alleen nog maar verwezen wordt naar belangenbehartigers die voorzien zijn van het keurmerk.

De contacten zullen in ieder geval mede worden onderhouden door een bestuurslid dat (vrijwel) uitsluitend voor benadeelden optreedt.

Contacten naar buiten anders dan doorverwijzers

Tijdens de bijzondere ledenvergadering van dit jaar heeft de LSA ervoor gekozen dat zij zich moet inzetten voor een goed systeem van letselschaderegeling in Nederland. Het bestuur beseft dat de wijze waarop dit moet gebeuren een van de meest heikele punten is. In een ideale wereld zou iedereen hier hetzelfde onder moeten verstaan. De werkelijkheid is anders. Toch lijkt het met een aantal waarborgen mogelijk om aan de discussie over de letselschadeafwikkeling in Nederland deel te nemen zonder te veel risico's op conflicten binnen de vereniging. Het bestuur denkt aan de volgende randvoorwaarden voor het deelnemen aan dergelijke discussies:

- De voorzitter van de LSA zal een persoon zijn die (in overwegende mate voor) benadeelden optreedt;
- De PR zal minimaal zijn. Tenzij specifiek anders besloten door de algemene ledenvergadering zal zij beperkt zijn tot het aanprijzen van de bijzondere positie van de advocaat in de letselschaderegeling, de LSA als keurmerk en van haar opleiding(en) en symposium in het bijzonder. Ook zal de LSA de pers in beginsel niet meer te woord staan. Uitzonderingen zijn onder meer als het gaat om de zichtbaarheid van de LSA als deskundige partij en in het belang van de goede naam en kwaliteit van de LSA letselschadeadvocaat. Contacten met de pers zullen via de voorzitter lopen wiens verantwoordelijkheid het is hierover met de rest van het bestuur te overleggen;

- De LSA zal in geen geval deelnemen aan besluitvorming over de koers die het met de letselschade in Nederland moet opgaan en zal zich aan geen enkel standpunt committeren;
- Met inachtneming hiervan zal de LSA meedoen aan overleg dat door of vanwege het Ministerie van Justitie en/of de Orde van Advocaten wordt georganiseerd en waarvoor de LSA wordt uitgenodigd. Ook kan voor specifieke niet controversiële onderwerpen op eigen initiatief aandacht worden gevraagd. Gedacht kan bijvoorbeeld worden aan de te beperkte capaciteit van of specialisatie binnen de rechterlijke macht;
- Dergelijke bijeenkomsten zal in ieder geval worden bijgewoond door een bestuurslid dat (vrijwel) uitsluitend benadeelden als cliënt heeft. Zeker bij de 'expert meetings' over nieuwe wetgeving zijn verzekeraars uitstekend in staat hun eigen belangen te behartigen;
- Bij alle contacten naar buiten zullen de bestuursleden zich terdege bewust moeten blijven van de beide bloedgroepen binnen de LSA;
- In de volgende paragraaf zijn de overlegstructuren genoemd waaraan de LSA deelneemt. Indien het LSA bestuur nadere activiteiten wil ontplooien ten aanzien van structureel overleg zal zij haar leden – bij een vergadering of, als spoed geboden is, desnoods per e-mail en ook gedurende het jaar – de wenselijkheid daarvan voorleggen.

Huidige overlegstructuren

De huidige overlegstructuren waarin de LSA zou willen blijven deelnemen:

- Toehoorder NPP. Het NPP wordt steeds belangrijker. Haar richtlijnen eveneens. Het zich geheel afzijdig houden is geen optie. Ook zonder de LSA – zie ook de gedragscode Tilburg – wordt voortgegaan. Het is dan beter invloed van binnenuit uit te oefenen (zonder gebonden te worden aan deze richtlijnen). De contacten zullen in ieder geval mede worden onderhouden door een bestuurslid dat (vrijwel) uitsluitend voor benadeelden optreedt;
- ORMED. Chris is bestuurslid van ORMED. Samen met de SDR wordt geprobeerd een register voor deskundigen op te richten. Dit zal een algemeen register zijn, dat niet alleen toegankelijk is voor medici. Daartoe zal een aparte stichting worden opgericht, die geheel onafhankelijk zal zijn van ORMED, PIV, verzekeraars, advocaten voor benadeelden/verzekeraars e.d. Het bestuur is vrijwel rond. ORMED zal zich 'slechts' gaan bezig houden met (niet medische) opleidingen voor medici om in het register te kunnen komen. Het bestuur meent dat Chris gehandhaafd kan blijven in het ORMED bestuur.

Slot

Het bestuur beseft dat het met het vorenstaande niet uitgesloten is dat in de toekomst toch weer conflicten (kunnen) ontstaan. Zij meent echter dat dit risico op de koop toe moet worden genomen om marginalisering van (het) LSA(keurmerk) te voorkomen en in het belang van een goede letselschaderegeling in Nederland.

Voorts zal zij toehoorder blijven bij het NPP. Tenslotte kan het bestuur haar leden vóóraf verzoeken om aan specifieke projecten, zoals ORMED, deel te mogen nemen of deze te initiëren, uiteraard mits deze het hier geschetste kader niet wezenlijk te buiten gaan.

LSA reglement vermelding lidmaatschap en logo

Artikel 1: Het lidmaatschap van de LSA geldt in publiciteit als keurmerk ten aanzien van onder meer ervaring, specialisme en kwaliteit, in overeenstemming met de door de vereniging gestelde eisen. Het LSA logo is de afbeelding waarmee in publiciteit het LSA keurmerk ondersteund en uitgedragen kan worden.

Artikel 2: Leden en aspirant-leden dienen zich in iedere vorm van publiciteit, te verstaan in de breedste zin van het woord, te houden aan de voorwaarden van dit reglement.

Artikel 3: Een lid van de LSA mag zich in publiciteit presenteren als zodanig, al dan niet onder gebruikmaking van het LSA logo. Een aspirant-lid van de LSA mag in publiciteit zijn band met de LSA niet verwoorden. Het LSA logo mag hij op geen enkele wijze gebruiken.

Artikel 4: Een lid mag zijn lidmaatschap in publiciteit alleen vermelden in relatie tot zijn eigen persoon. Hij voorkomt iedere suggestie dat advocaten van zijn kantoor, die geen LSA lid zijn, ook over dat keurmerk beschikken. Het logo mag in publiciteit alleen worden gepresenteerd in de onmiddellijke nabijheid van de naam van het lid, niet op een plaats die een rechtzoekende of verwijzende partij kan suggereren dat zijn kantoor als zodanig over het LSA logo beschikt of dat andere advocaten op zijn kantoor die geen LSA lid zijn, daarover beschikken.

Artikel 5: Een lid mag het LSA logo slechts gebruiken zonder aanpassingen daarin van welke aard ook, behoudens aanpassingen van de grootte.

Artikel 6: Een aspirant-lid zal zijn aspirant-lidmaatschap niet vermelden in publiciteit in de ruimste zin van het woord, daaronder begrepen sociale media, (kantoor) websites, folders of (zijn kantoor) briefpapier.

Artikel 7: Een lid gebruikt andere logo's waarover hij louter wegens zijn LSA lidmaatschap beschikt, op dezelfde wijze waarop hij het LSA logo gebruikt, in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement.

Artikel 8: In geval van vermelding van het LSA logo of een logo als bedoeld in het vorige artikel op de website van een lid of diens kantoor, bevat dit logo via een klik een rechtstreekse link naar de website van de entiteit behorende bij dat logo.

Artikel 9: Leden en aspirant-leden zijn er door de LSA persoonlijk op aan te spreken indien publiciteit van hun kantoren niet voldoet aan de bepalingen van dit reglement.

Artikel 10: In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de LSA, rekening houdende met de strekking van dit reglement en de belangen van zowel rechtzoekenden als leden.

LSA Kieswijzer reglement

Definities

Artikel 1: Kieswijzer of Kieswijzer site betekent de LSA Kieswijzer website bereikbaar onder de domeinnaam www.kiesuwletselschadeadvocaat.nl.

Artikel 2: Beheerder betekent de beheerder van de website, bestaande uit het LSA bestuur of een of meerdere door het bestuur aangewezen en dan aan de leden meegedeelde LSA leden of derde(n).

Deelname

Artikel 3: Alleen volle LSA leden (niet: aspirant-leden) komen voor deelname aan de Kieswijzer in aanmerking.

Artikel 4: Het lidmaatschap van de LSA leidt tot automatische vermelding van het betrokken lid bij zoekresultaten via de Kieswijzer (hierna: deelname aan de Kieswijzer). Van deelname aan de Kieswijzer is sprake zolang een lid daartegen bij het LSA secretariaat geen bezwaar maakt. Van deelname is ook sprake indien een lid zijn Kieswijzer profiel niet actief aanvult of onderhoudt. Schorsing of beëindiging van het LSA lidmaatschap leiden tot schorsing respectievelijk beëindiging van deelname aan de Kieswijzer.

Artikel 5: Deelname aan de Kieswijzer leidt voor de deelnemer tot de verplichting om met ingang van 1 maart 2015 het logo van de Kieswijzer op de website van het eigen kantoor te vermelden op de pagina waarop ook het LSA logo behorende bij het betrokken lid vermeld staat, met doorklik functie naar de Kieswijzer site, in het belang van onder meer de ranking van de Kieswijzer bij zoeken op internet. Indien deze verplichting niet wordt nageleefd, is deelname aan de Kieswijzer niet mogelijk. Een bestaande deelname wordt geschorst zolang naleving achterwege blijft.

Beheer en beroep

Artikel 6: De Beheerder beslist omtrent alle in verband met de Kieswijzer voorkomende zaken. Als de Beheerder een ander is dan het LSA bestuur, wordt het LSA bestuur waar nodig door hem geraadpleegd en kan overigens de deelnemer zich na een beslissing van de Beheerder voor een definitieve beslissing rechtstreeks tot het LSA bestuur richten. De Beheerder richt zich steeds naar aanwijzingen van het LSA bestuur.

Slotbepalingen:

Artikel 7: Het Kieswijzer logo is eigendom van de LSA. Het LSA reglement vermelding lidmaatschap en logo is hierop van toepassing.

Artikel 8: De Algemene Leden Vergadering beslist op voorstel van het bestuur ten aanzien van de wenselijkheid en omvang van eventuele toekomstige betalingen voor deelname aan de Kieswijzer.

LSA, januari 2015



VRAGENLIJST

**voor kandidaten voor het aspirant-lidmaatschap van
de Vereniging van Letselschade Advocaten "LSA"**

1. Persoonlijke gegevens

Achternaam	m/v
Titel, voorletters, roepnaam	
Voorvoegsels	
Geboortedatum	
Jaar van beëdiging	
Werkzaam bij	
Kantooradres	
Postcode en woonplaats	
Postbus	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mailadres ¹	
Website	

2. Opleiding

2.1. Opleiding op het gebied van personenschade:

.....
.....

2.2. Bijzondere aandacht voor personenschade tijdens stage bij:

.....
.....

2.3. Keuzevak of scriptie doctoraal studie:

.....
.....

2.4. Opleiding bij Stichting Vakontwikkeling Verzekeringsbedrijf (met datum):

.....
.....

2.5. Relevante PAO-cursussen (met datum, onderwerp en universiteit):

.....
.....

2.6. Seminars (met datum, onderwerp en instelling):

.....

2.7. Opleidingen anderszins (met datum, onderwerp en instelling):

.....

3. Ervaring op het gebied van personenschade

3.1. Hoeveel jaren praktijkervaring heeft u ter zake van de behandeling van personenschades?

.....

3.2. Welk percentage van de werktijd besteedt u aan de behandeling van personenschades?

.....

3.3. Hoeveel zaken op het gebied van personenschades heeft u op dit moment in behandeling?

.....

3.4. Hoeveel uren heeft u in het jaar voorafgaande aan de aanvraag zelf besteed aan de behandeling van personenschadezaken? aantal

Op welke wijze heeft u dit berekend?

.....

Wilt u een urenspecificatie bijvoegen waaruit de juistheid van het voorgaande blijkt?

Aanvragen zonder urenspecificatie kunnen niet in behandeling worden genomen.

3.5. Betreft u zaken tegen betaling van enige provisie? nee ja

3.7. Behandelt u personenschadezaken waarbij - binnen de grenzen van het rechtssysteem - geen volledige vrijheid bestaat om, in overleg met de cliënten, de mate van tijd- en geldbesteding daaraan vrijelijk vast te stellen? nee ja

3.8. Indien u advocaat in dienstbetrekking bent: behandelt u personenschadezaken waarbij uw werkgever de tijd- en geldbesteding (per personenschadedossier) direct of indirect maximeert? nee ja

3.8. Hebt u op het terrein van de personenschades (ook) buiten de advocatuur ervaring?

nee ja Zo ja, welke

Ondergetekende verklaart het bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum:

Handtekening:

Dit formulier kunt u terugzenden naar:

Secretariaat
 Vereniging van Letselschade Advocaten 'LSA'
 Postbus 21
 3940 AA DOORN

¹ Uitsluitend per e-mail wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten van de vereniging. Gelieve daartoe een persoonlijk emailadres door te geven i.p.v. een algemeen kantoor(email)adres (bij voorkeur geen info@...).



VRAGENLIJST

**voor kandidaten voor het lidmaatschap van
de Vereniging van Letselschade Advocaten "LSA"**

1. Persoonlijke gegevens

Achternaam	m/v
Titel, voorletters, roepnaam	
Voorvoegsels	
Geboortedatum	
Jaar van beëdiging	
Werkzaam bij	
Kantooradres	
Postcode en woonplaats	
Postadres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mailadres ¹	
Website	

2. Opleiding

2.1. Opleiding op het gebied van personenschade:

.....
.....
.....

2.2. Bijzondere aandacht voor personenschade tijdens stage bij:

.....
.....

¹ Uitsluitend per e-mail wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van de activiteiten van de vereniging. Gelieve daartoe een persoonlijk emailadres door te geven i.p.v. een algemeen kantoor(email)adres (bij voorkeur geen info@....).



2.3. Keuzevak of scriptie doctoraal studie:

.....

2.4. Opleiding bij Stichting Vakontwikkeling Verzekeringsbedrijf (met datum):

.....

2.5. Relevante PAO-cursussen (met datum, onderwerp en universiteit):

.....

2.6. Seminars (met datum, onderwerp en instelling):

.....

2.7. Opleidingen anderszins (met datum, onderwerp en instelling):

.....

2.8. Wanneer heeft u de LSA/Grotius Specialisatieopleiding Personenschade doorlopen en met goed gevolg het examen afgelegd?

Gaarne kopie van het Grotius certificaat bijvoegen.

3. **Ervaring op het gebied van personenschade**

3.1. Hoeveel jaren praktijkervaring heeft u ter zake van de behandeling van personenschades?

.....

3.2. Welk percentage van de werktijd besteedt u aan de behandeling van personenschades?

.....

3.3. Hoeveel zaken op het gebied van personenschades heeft u op dit moment in behandeling?

.....

3.4. Welke soort(en) personenschadezaken heeft u op dit moment zelf in behandeling?

- | | | |
|--------------------------|------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | verkeersongeval | aantal |
| <input type="checkbox"/> | bedrijfsongeval | aantal |
| <input type="checkbox"/> | medische kunstfout | aantal |
| <input type="checkbox"/> | mishandeling | aantal |
| <input type="checkbox"/> | verkrachting / incest | aantal |
| <input type="checkbox"/> | anders, namelijk | aantal |

.....



3.5. Besteedt u de behandeling van personenschadezaken mede uit aan een kantoorgenoot die geen lid van LSA is? nee ja, aantal

3.6. Hoeveel uren heeft u in het jaar voorafgaande aan de aanvraag zelf besteed aan de behandeling van personenschadezaken? aantal
Wilt u een urenspecificatie bijvoegen waaruit de juistheid van het voorgaande blijkt?
Aanvragen zonder urenspecificatie worden **niet** in behandeling genomen.

3.7. Betreft u zaken tegen betaling van enige provisie? nee ja

3.8. Behandelt u personenschadezaken waarbij - binnen de grenzen van het rechtssysteem - geen volledige vrijheid bestaat om, in overleg met de cliënten, de mate van tijd- en geldbesteding daaraan vrijelijk vast te stellen? nee ja

Indien u advocaat in dienstbetrekking bent: behandelt u personenschadezaken waarbij uw werkgever de tijd- en geldbesteding (per personenschadedossier) direct of indirect maximeert? nee ja

3.9. Hebt u op het terrein van de personenschades (ook) buiten de advocatuur ervaring?

nee ja Zo ja, welke

.....

.....

4. Publicaties

4.1. Heeft u over onderwerpen met betrekking tot personenschade gepubliceerd?

nee ja Zo ja, wat en waar?

.....

.....

5. Referenties

1.

2.

3.

Bij de opgave van referenties valt te denken aan leden van de Vereniging of aan anderen die op dit terrein deskundig zijn. Betrokkenen moeten op de hoogte zijn van het feit dat zij als referentie worden genoemd.



6. Doorverwijzing

Het LSA secretariaat kan slachtoffers doorverwijzen naar LSA advocaten. Ook via de website kunnen hulpzoekenden in contact komen met LSA advocaten. Kunt u ten behoeve van een adequate doorverwijzing aangeven wat voor soort praktijk u beoefent?

- uitsluitend optredend voor slachtoffers
- uitsluitend optredend voor aansprakelijkheidsverzekeraars
- optredend voor zowel slachtoffers als aansprakelijkheidsverzekeraars

Ondergetekende verklaart het bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum:

Handtekening:

Dit formulier kunt u terugzenden naar:

Secretariaat
Vereniging van Letselschade Advocaten 'LSA'
Postbus 21
3940 AA DOORN