

Vereniging van Letselschade Advocaten "LSA"

HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. TOELATING

- 1.1. Tot lid van de vereniging kunnen overeenkomstig art. 4 van de statuten advocaten worden toegelaten die:
- a. Gedurende de acht jaren voorafgaande aan de datum van het verzoek om toelating als lid ten minste vijf jaren als advocaat zijn ingeschreven overeenkomstig het bepaalde in de Advocatenwet.;
 - b. Als aspirant-lid de door het bestuur van de Vereniging erkende opleidingen en/of cursussen hebben gevolgd en daarop betrekking hebbende toetsen met goed gevolg hebben afgelegd en er sinds de dag van de afgifte van het certificaat waaruit dit blijkt niet meer dan drie jaren zijn verstreken.
 - c. In het jaar voorafgaande aan de datum van het verzoek om toelating als lid ten minste 400 cliëntgebonden uren hebben besteed aan de behandeling van personenschadezaken.
 - d. Een schriftelijke verklaring aan de Vereniging hebben afgegeven, waarin het aspirant-lid verklaart tijdens het lidmaatschap van de Vereniging geen personenschadezaken te behandelen waarbij – binnen de grenzen van het rechtssysteem – geen volledige vrijheid bestaat om, in overleg met de cliënte(n) de mate van tijd- en geldbesteding daaraan vrijelijk vast te stellen. Een aspirant-lid kan een dergelijke verklaring in ieder geval niet verstrekken, indien een derde, waaronder de werkgever van het aspirant-lid, de tijd- en geldbesteding (per personenschadedossier) direct of indirect maximeert.

1.2. Ontheffing

Het bestuur kan ontheffing verlenen van het bepaalde in art. 1.1. sub b en c aan diegene die aannemelijk maakt:

- a. dat hij/zij gedurende drie jaar als advocaat een relevant deel van de werktijd aan personenschadezaken als bedoeld in art. 3 lid 1 van de statuten heeft besteed;
- en
- b. dat hij/zij over voldoende deskundigheid op basis van gevolgde opleiding en verworven ervaring beschikt.

Wanneer bijzondere deskundigheid van de betrokkene daartoe aanleiding geeft, en hij/zij beschikt over een stageverklaring, kan het bestuur verder ontheffing verlenen van het bepaalde in art. 1.1. sub a.

1.3. Voorwaarden tijdens het lidmaatschap

- a. Als advocaat ingeschreven zijn overeenkomstig het bepaalde in de Advocatenwet.
 - b. Jaarlijks ten minste 500 cliëntgebonden uren besteden aan personenschadezaken.
 - c. Jaarlijks ten minste 8 van de door de Nederlandse Orde van Advocaten verplicht gestelde opleidingspunten behalen op het gebied van personenschade. Daaronder dienen in ieder geval te zijn begrepen die punten welke kunnen worden behaald door het bijwonen van de vanwege de Vereniging jaarlijks voor alle leden georganiseerde Permanente Opleiding, waarvoor de leden onder auspiciën van de Vereniging worden opgeroepen.
 - d. Geen personenschadezaken behandelen waarbij – binnen de grenzen van het rechtssysteem – geen volledige vrijheid bestaat om, in overleg met de cliënte(n), de mate van tijd- en geldbesteding daaraan vrijelijk vast te stellen. Aan dit vereiste wordt in ieder geval niet voldaan indien een derde, waaronder de werkgever van het lid, de tijd- en geldbesteding (per personenschadedossier) direct of indirect maximeert.
- 1.4. Het bestuur is bevoegd het lidmaatschap op te zeggen wanneer het lid niet voldoet aan het in art. 1.3. bepaalde.
- 1.5. Het bestuur kan in bijzondere gevallen een ontheffing van het bepaalde in art. 1.3. en 1.7 verlenen.

- 1.6. Tegen een weigering een ontheffing als bedoeld in art. 1.5. te verlenen staat beroep open bij de Commissie van Bijstand bedoeld in de artt. 4 lid 7 en 6 lid 5 van de statuten.
- 1.7. De leden zullen op verzoek van het bestuur dienen aan te tonen dat zij nog steeds aan de lidmaatschapsvoorwaarden voldoen. Een dergelijk verzoek kan onder meer jaarlijks door het bestuur worden gedaan door het verzenden van een formulier aan de leden, dat door de leden dient te worden ingevuld en ondertekend en voor een door het bestuur vastgestelde datum dient te zijn geretourneerd alsmede door het (voor hun eigen rekening) onderwerpen van de leden aan een speciaal voor dat doel ontwikkelde en door de Algemene Leden Vergadering goedgekeurde audit waarvan de resultaten voor een door het bestuur vastgestelde datum aan het bestuur dienen te zijn doorgegeven, bij gebreke waarvan het lid wordt geacht niet meer aan de voorwaarden voor het lidmaatschap te voldoen. Het bestuur is bevoegd om, al dan niet steekproefsgewijze, van een lid te vergen aan te tonen dat nog steeds aan de in artikel 1.3 van het Huishoudelijk Reglement neergelegde voorwaarden wordt voldaan.
- 1.8. Opzegging
Alvorens tot een opzegging over te gaan stelt het bestuur het desbetreffende lid in de gelegenheid aannemelijk te maken, dat hij aan alle voorwaarden voor het lidmaatschap voldoet.
- 1.9. Van een beslissing van het bestuur tot opzegging wegens het niet langer voldoen aan de voorwaarden van de artt. 4 lid 2 jo. 1 van de statuten en artt. 1.1, 1.3. en 3.2. van het huishoudelijk reglement staat beroep open bij de Commissie van Bijstand.

2. DE BEHANDELING VAN HET BEROEP

- 2.1. Een beroep op de Commissie van Bijstand als bedoeld in artt. 4 lid 7 en 6 lid 5 van de statuten, alsmede de bepalingen genoemd in art. 1.9. van het huishoudelijk reglement dient schriftelijk te geschieden binnen één maand na de datum van de verzending van de schriftelijke beslissing van het bestuur.
- 2.2. Het beroep wordt ingediend bij de secretaris van de vereniging.
- 2.3. De secretaris zendt het beroepschrift, de beslissing van het bestuur waarvan beroep en alle op de beslissing betrekking hebbende stukken onverwijld na ontvangst van het beroep aan de voorzitter van de Commissie van Bijstand. Degene die het beroep heeft ingesteld wordt van deze toezending schriftelijk op de hoogte gebracht.
- 2.4. De Commissie van Bijstand beslist in hoogste instantie binnen vier maanden na de doorzending van de stukken, bedoeld in het vorige artikel, behoudens in de beslissing te vermelden bijzondere redenen.
- 2.5. De Commissie van Bijstand stelt degene die het beroep heeft ingediend in de gelegenheid zijn beroep mondeling toe te lichten behoudens het bepaalde in art. 2.9. De Commissie kan het bestuur horen en doet dit in ieder geval indien het bestuur daartoe de wens te kennen geeft.
- 2.6. De Commissie van Bijstand kan hetzij uit eigen beweging, hetzij op verzoek van het bestuur of op verzoek van de betrokkene mondeling of schriftelijk inlichting inwinnen. De Commissie van Bijstand kan derden in de gelegenheid stellen de mondelinge behandeling bij te wonen.
- 2.7. De secretaris van de vereniging draagt er zorg voor dat het betrokken lid tijdig afschriften ontvangt van alle stukken, waarover de Commissie van Bijstand beschikt.
- 2.8. De Commissie van Bijstand kan de mondeling behandeling aan één van haar leden delegeren. In dat geval wordt van de bijeenkomst een schriftelijk rapport opgemaakt, waarvan de betrokkene en het bestuur een kopie ontvangen. Zowel het bestuur als de betrokkene kunnen binnen tien dagen na ontvangst van het verslag hierop een schriftelijke reactie indienen.
- 2.9. In de gevallen dat:
 - het beroep kennelijk ongegrond is;

- de beslissing waarvan beroep is ingetrokken of gewijzigd, op zodanige wijze dat kennelijk aan het beroep van de betrokkene tegemoet is gekomen;
 - de beslissing waarvan beroep is gebaseerd op een verzoek, ingediend binnen één jaar nadat de Commissie van Bijstand een beslissing heeft gegeven naar aanleiding van een vergelijkbare beslissing op een verzoek van dezelfde betrokkene;
- kan de Commissie van Bijstand een mondeling behandeling achterwege laten en het beroep schriftelijk afdoen.

2.10. De secretaris van de vereniging zendt terstond een gewaarmerkt afschrift van de beslissing aan de betrokkene.

2.11. De secretaris brengt jaarlijks een verslag uit aan de ledenvergadering van de bemoeienissen van de Commissie van Bijstand.

3. PUBLICITEIT

3.1. Het bestuur draagt zorg voor de ontwikkeling van activiteiten met betrekking tot voorlichting en publiciteit. Het bestuur kan daartoe een commissie instellen. Het bestuur kan vaststellen op welke wijze de leden en aspirant-leden van de vereniging gerechtigd zijn zich naar buiten toe te presenteren als lid van de vereniging.

3.2. Indien een lid handelt in strijd met de bepalingen c.q. richtlijnen kan het bestuur het lidmaatschap van de betrokkene opzeggen.

4. OMBUDSMAN/OMBUDSVROUW

4.1. Aan de vereniging is verbonden een ombudsman/ombudsvrouw.

4.2. De ombudsman/ombudsvrouw wordt na overleg met de kwaliteitscommissie voor de duur van drie jaar benoemd door het bestuur. Het bestuur stelt de vergoeding van de ombudsman/ombudsvrouw vast. De ombudsman/ombudsvrouw doet jaarlijks verslag van zijn of haar werkzaamheden aan het bestuur, doch is voor het overige geheimhouding verschuldigd.

4.3. De ombudsman/ombudsvrouw bemiddelt bij klachten van een cliënt over zijn of haar LSA-advocaat en bij conflicten tussen cliënt en LSA-advocaat. De ombudsman/ombudsvrouw stelt een onderzoek in en zal hetzij bevorderen dat de relatie tussen de cliënt en de LSA-advocaat wordt hersteld, hetzij bevorderen dat de behandeling van de betreffende personenschadezaak wordt overgenomen door een andere LSA-advocaat wiens of wier bijstand betere waarborgen voor de cliënt in het vooruitzicht stelt.

4.4. De LSA-advocaat is verplicht zich aan de bemiddeling van de ombudsman/ombudsvrouw te onderwerpen en aan onderzoek en bemiddeling mee te werken.

4.5. De ombudsman/ombudsvrouw is gehouden tussentijds te rapporteren aan het bestuur indien hij of zij misstanden signaleert in verband met de wijze waarop een personenschadezaak door een LSA-advocaat wordt behandeld, aldus dat die afbreuk zou kunnen doen aan het aanzien van de vereniging.

5. STATUTENWIJZIGING

Het Bestuur is gehouden de leden van de Vereniging binnen 1 maand nadat zij bepaald heeft op welke datum de statutenwijziging ingaat en de notariële akte als bedoeld in artikel 16 lid 5 van de Statuten is verleden, daarover te informeren.

Het huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 juli 2007, zoals door de algemene vergadering is vastgesteld op 23 mei 2007.